

To konsulenter til tværgående udviklingsopgaver og politisk betjening på børne- og ungeområdet i Høje-Taastrup Kommune

Brænder du for at være med til at udvikle og implementere en større faglig omstilling på børne- og ungeområdet med fokus på at styrke fællesskaber og kvalitet i almenområdet? Og trives du i en generalistrolle, hvor en stor del af arbejdet også omfatter politisk og ledelsesmæssig betjening? Så er du måske en af vores nye konsulenter til staben i Børn, Unge og Familiecenteret.

Som konsulent i staben bliver du en del af et stærkt og ambitiøst team med konsulentkolleger og en bred samarbejdsflade både internt i centret og på hele kommunens børne- og ungeområdet. Begge konsulenter vil få en bred opgaveportefølje, hvoraf den ene har anker i unge- og uddannelsesområdet, mens den anden er mere orienteret mod familie- og dagtilbudsområdet.

Konsulenten på unge- og uddannelsesområdet skal bl.a. arbejde med:

- Tværgående udviklingsopgaver – med fokus på sammenhæng, retning og styrke samarbejder med civilsamfund, klubber, skoler mm.
- Udvikling af bæredygtige borgerprojekter samt praksisnære projekter – der skaber værdi i hverdagen
- Politisk betjening – udarbejdelse af sagsfremstillinger, analyser og beslutningsoplæg
- Ledelsesunderstøttelse – af centerchefen samt på tværs af børne- og ungeområdet

Konsulenten på familie- og dagtilbudsområdet skal bl.a. arbejde med:

- Politisk betjening – udarbejdelse af sagsfremstillinger, analyser og beslutningsoplæg
- Projektstyring samt udviklings- og implementeringsopgaver – ansvar for planlægning, koordinering og opfølgning på udviklingsprojekter og -initiativer i centrets afdelinger, på tværs af centret og i samarbejde med andre centre.
- Analyse- og evalueringsopgaver – både kvalitative og kvantitative analyser, f.eks. evaluering af interne indsatser og simple opgørelser pba. data fra fagsystemer.
- Ledelsesunderstøttelse – af centerchefen samt på tværs af børne- og ungeområdet

Staben er en central støttefunktion, der bidrager til, at organisationen har de rette rammer for at levere kerneopgaven. Staben understøtter den strategiske og faglige udvikling på børne- og ungeområdet og arbejder tæt sammen med centerchefen og den øvrige centerledelse samt bredt på tværs af fagligheder, organisationer og indsatser. Staben varetager en bred opgaveportefølje og har blandt andet ansvar for politisk betjening, ledelsesunderstøttelse, projektstyring og -ledelse af udviklingsinitiativer, klagehåndtering, økonomistyring og -opfølgning, analyse- og evalueringsopgaver, kvalitetsudvikling samt planlægning og afvikling af faglige arrangementer i centret og på tværs af børne- og ungeområdet.

Børn, Unge og Familiecenteret er et nyetableret center, der samler børne-, unge-, familie-, dagtilbuds- og uddannelsesområdet om et fælles mål: at styrke de almene fællesskaber og læringsmiljøer, så de baner vej for læringslyst og livsmod for alle kommunens børn og unge. En ny organisering på det samlede børne- og ungeområde er udtryk for en stærk ambition om og en fælles forpligtelse til at finde løsninger på komplekse udfordringer sammen.

Centeret består af dagtilbudsområdet, sundhedstjenesten, myndighed og udfører på det sociale børne- og ungeområde, klubber og specialklubber, ungdomsskole, 10. klassecenter, uddannelsesvejledning, kriminalpræventiv indsats og ungeguidefunktion samt administration og stab.

Til begge stillinger søger vi profiler, der:

- Har en relevant uddannelse på kandidatniveau
- Kommunikerer klart og sikkert – både skriftligt og mundtligt
- Arbejder analytisk, struktureret, helhedsorienteret og med blik for både strategi og praksis
- Har lyst og evner til at samarbejde med mange forskellige aktører med forskellige fagligheder, erfaringer og interesser
- Trives med en varieret opgaveportefølje og kan arbejde både selvstændigt og i tæt samarbejde
- Kan bevare overblikket og godt humør i travle perioder
- Er imødekommende, positiv og indstillet på at bidrage til et godt arbejdsmiljø

Til unge- og uddannelsesområdet leder vi desuden efter dig, der:

- Har min. 5–8 års erfaring fra en lignende rolle – gerne også fra andre sektorer end den kommunale
- Har forståelse for politiske processer og kan navigere i en politisk organisation
- Har stærke kompetencer inden for facilitering, samskabelse, borgerinddragelse og procesdesign
- Kan skabe retning, struktur og fremdrift i komplekse processer
- Kan skabe bæredygtige borger- og praksisnære projekter og processer.

Til familie- og dagtilbudsområdet leder vi desuden efter dig, der:

- Har et par års erfaring – gerne fra en politisk ledet organisation, hvor du er vant til at navigere i forskellige interesser
- Har erfaring med projektledelse og kan planlægge, koordinere, følge op og skabe fremdrift i projekter
- Har erfaring med ledelsesunderstøttelse, herunder udarbejdelse af PowerPoint-oplæg, mødeunderstøttelse, koordinering samt planlægning af seminarer og faglige arrangementer
- Har analytisk sans, talforståelse og kompetencer i forhold til analyse og evaluering.

Du kommer ind i et miljø, hvor vi hjælper hinanden – du skal ikke kunne alt fra starten, men du skal have lyst til at lære og udvikle dig sammen med os.

Vi tilbyder:

- Et job med spændende arbejdsopgaver og gode muligheder for faglig og personlig udvikling i en ambitiøs organisation
- At blive del af en stab med et højt fagligt niveau og et godt kollegialt fællesskab
- Et børne- og ungeområde i spændende strategisk udvikling og med stærkt fokus på tværgående samarbejde
- Høj grad af fleksibilitet
- En moderne arbejdsplads på det nybyggede og prisvindende rådhus tæt ved Høje-Taastrup Station med korte rejsetider, gode parkeringsforhold, åbne kontorlandskaber, kantine og røgfrit miljø.

Ansættelsesvilkår

Stillingerne er på 37 timer ugentligt med tiltrædelse 1. august 2026. Du får fleksibel arbejdstid og mulighed for at arbejde hjemme

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst og principperne i Ny Løn. Du kan indplaceres som fuldmægtig eller specialkonsulent afhængigt af erfaring og kompetencer.

Ansøgningsfrist: søndag den 14. juni 2026

Ansøgning, CV og anden relevant dokumentation sendes elektronisk. Angiv i ansøgningen hvilken stilling, du søger.

Første samtale vil foregå tirsdag den 16. juni 2026 og anden samtale med case mandag den 22. juni 2026. Der indhentes referencer forud for en eventuel ansættelse.

Vil du vide mere?

Hvis du vil vide mere om stillingen på familie- og dagtilbudsområdet, er du velkommen til at kontakte leder af Staben, Anna Paarup Kylling, på telefon 2335 1871.

For stillingen med fokus på unge og uddannelse kan du kontakte leder på ungeområdet, Signe Katholm Madsen, på telefon 20568169.