

Teknisk servicemedarbejder til Hjælpemiddeldepotet – Høje-Taastrup Kommune

Vil du have et job, hvor din indsats gør en reel forskel i menneskers hverdag?

Hos Hjælpemiddeldepotet i Høje-Taastrup Kommune arbejder vi for, at borgere med behov for hjælpemidler får den rette støtte – hurtigt og effektivt.

Hvis du **trives med praktiske opgaver**, variation og et tæt samarbejde i et engageret team, så er det her din mulighed for at blive en vigtig del af vores faglige arbejdsfællesskab!

Om jobbet

Som teknisk servicemedarbejder bliver du en central del af vores indsats for at hjælpe borgere med de hjælpemidler, de har brug for. Dine opgaver vil bl.a. være:

- Lagerstyring og logistik
- Vask og klargøring af hjælpemidler
- Mindre reparationer og vedligehold
- Udkørsel og afhentning af hjælpemidler hos borgere

Vi arbejder **mandag til torsdag kl. 7.30-15.30 og fredag kl. 7.30-12.30**, så du har tidlig fri til weekenden.

Hvem er vi?

Du bliver en del af et **dedikeret team på 4 kolleger**, hvor humor, samarbejde og fleksibilitet er nøgleord. Vi har en uformel tone, hjælper hinanden og har fokus på at skabe værdi for borgerne – også når hverdagen er travl.

Vi søger dig, der...

Fagligt:

- Har organisatorisk overblik og kan prioritere dagens opgaver i samarbejde med teamet
- Gerne har en håndværksmæssig baggrund – du har hænderne skruet rigtigt på
- Kan arbejde med IT på brugerniveau (elektronisk lagersystem og mails)
- Kan håndtere telefonopkald og dialog med borgere
- Har **B-kørekort**

Personligt:

- Er en teamplayer – også når det går stærkt
- Tager ansvar og træffer beslutninger inden for fælles aftaler og procedurer
- Har ordenssans, som afspejles i lagerstyring og logistik
- Har lyst til at byde ind på alle typer opgaver
- Er udadvendt, tålmodig og god til dialog med borgere

Vi tilbyder dig

- Et job med stor betydning for borgernes livskvalitet
- Betalt frokostpause
- Et godt arbejdsmiljø med plads til humor og engagement
- En hverdag med variation og frihed under ansvar
- Gode kolleger og en kultur, hvor vi hjælper hinanden

Løn- og ansættelsesvilkår

- Jobbet er på 37 timer om ugen og med tiltrædelse 1. februar 2026
- I forbindelse med ansættelse indhentes der straffeattest og referencer fra tidligere ansættelse.
- Løn og ansættelse sker efter gældende overenskomst (Teknisk servicemedarbejdere, FOA) og principperne om Ny Løn.
- Arbejdssted: **Driftsbyen, Lervangen 35 H, 2630 Taastrup**

Ansøgningsfrist onsdag den 3. december 2025

Samtaler afholdes den 9. og 10. december 2025.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte **teamleder Ulla Nikolajsen** på tlf. **21620727** eller via mail Ullanik@htk.dk

Vi glæder os til at modtage din ansøgning

