

Vi styrker distrikterne og søger børne- og unge rådgivere til Distrikt Øst og Vest i Familieafdelingen, Høje-Taastrup Kommune

Vi er på jagt efter de helt rette kollegaer til vores fantastiske teams. I får kolleger, som er superimødekommende og med højt humør – og som samtidig er ambitiøse og vægter faglig sparring og udvikling.

I får kolleger med høj faglighed, som brænder for at hjælpe familier i udsatte positioner, og som samtidig rigtig godt kan lide hinanden. Vi vægter det sociale fællesskab højt, og vi er teams, der gør meget ud af at hjælpe hinanden og sikre en høj faglighed i hverdagen, hvorfor vi fx har daglig sparring og kører makkerpar i de sager, hvor det giver mening.

Vi tilbyder mentorforløb, den første tid I er ansat. Dette for at sikre, at I falder godt til i teamene og i arbejdet. I vil derudover opleve, at den faglige koordinator som er tilknyttet teamet, vil være tæt tilgængelig for jer, efter behov.

I vil også blive tilknyttet et fast supervisorshold, hvor I modtager supervision hver 8. uge. Dette for at styrke jeres faglige udvikling men også fordi, vi vægter jeres trivsel på arbejdet højt. Udover supervision, har vi ugentlige faggruppemøde og personalemøde hver 3. uge.

I bliver en del af Familieafdelingen, som består af 5 teams, Modtagelse, Distrikt Øst, Distrikt Vest, Anbringelsesteamet og Specialrådgivningen. Rådgiverne i disse teams varetager undersøgelsessager, støttende indsatser og barnets plan m.v. i sagerne, så borgerne får en fast rådgiver fra deres sag, starter i afdelingen.

I Familieafdelingen har vi også familieplejekonsulenter, skolekonsulent og fremskudte børn- og ungerådgivere tilknyttet alle skoler og daginstitutioner.

I distrikterne vil I blive en del af engagerede børne- og ungerådgivere. Fælles for vores distrikter er, at børne- og ungerådgiverne bidrager med forskellige erfaringsgrundlag.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Arbejde forebyggende i § 30 sager
- Udarbejde afdækning, børnefaglige undersøgelser samt barnets plan/unge plan
- Træffe afgørelser omkring støtteindsatser
- Følge op på ydelser og støtteindsatser efter barnets lov § 30 og 32

I skal trives med skriftligt arbejde, da omkring 60% af jeres arbejdstid består af administrative vigtige opgaver som afdækninger, børnefaglige undersøgelser og afgørelser.

Mange familier har brug for os, og der kommer mange sager til Familieafdelingen. Vi har en dagligdag, hvor vi sammen løbende prioriterer. Teamleder og socialfaglig koordinator støtter den løbende prioritering via jævnlige sagsgennemgange og faglig støtte til lovmedholdelighed og løbende sagssparring med alle rådgivere i teamet. Vi arbejder i fællesskab om at lykkes sammen.

Vi vægter samarbejdet med byens skoler, daginstitutioner og andre samarbejdspartnere højt for at sikre indsatser hele vejen rundt om familien og så tæt på almenområdet som muligt. Vi arbejder ud fra den løsningsfokuserede tilgang og en tænkning om, at familierne er ekspert i eget liv og skal være medskabere af løsningerne i deres familie.

Vi benytter os af sagsstyringssystemet DUBU, og da vi har været pilotkommune, er vi godt i gang og har kvalificerede superbrugere. DUBU understøtter Integrated Children System (ICS), hvilket der arbejdes ud fra i Familieafdelingen.

Jeres arbejdsplads bliver vores nye rådhus, som har vundet arkitektur-kategorien i Berlingskes Byens Bedste. Arbejdspladsen er moderne indrettet og med en skøn tagterrasse og god kantine. Der er mulighed for at være en del af forskellige foreninger, som er aktive på arbejdspladsen. Vi vægter et godt socialt sammenhold og har ofte sociale arrangementer på og udenfor arbejdspladsen.

I er uddannet børne- og ungerådgiver, og vi vægter at I:

- Kan navigere og prioritere i en stor arbejdsmængde
- Har erfaring indenfor for børne- og ungeområdet
- Trives godt med skriftligt arbejde og kan navigere i børne- som ungesager
- Har mod på eller erfaring med at skrive oplæg til Børne- og ungeudvalgetsamt Ungdomskriminalitetsnævnet
- Kan omsætte barnets lovs bestemmelser til praksis i arbejdet med udsatte børn og unge samt deres forældre
- Kan arbejde selvstændigt og systematisk og kan kommunikere tydeligt både mundtligt og

skriftligt

- Har forståelse for at have et samarbejde med forældrene og børnene omkring løsningen af deres problemer
- Har et positivt menneskesyn og et godt humør

Praktiske oplysninger

Jobbet er 37 timer om ugen, men har I særlige ønsker ift. arbejdstid, hører vi også gerne fra jer. Ansættelse pr. 1. oktober 2026.

Ansøgning, CV, uddannelsesbeviser og evt. andre relevante dokumenter sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Der vil være mulighed for at forhandle lønnen med udgangspunkt i erfaring og kompetencer, men den overenskomstæssige startløn er kr. 36.020,25. + pension.

Vi indhenter børne- og straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser i forbindelse med ansættelsen.

Ansøgningsfristen er torsdag den 6. august 2026

Vi afholder samtaler torsdag den 13. august 2026.

I jeres ansøgning må I gerne uddybe jeres motivation for netop at arbejde i Familieafdelingen med psykosociale sager.

Hvis I vil høre mere om jobbet, eller høre hvorfor det er godt at arbejde i Høje-Taastrup Kommunes Familieafdeling, så er I meget velkomne til at kontakte socialfaglig koordinator for Distrikt Øst, Dianna Svane på telefon 20413499 eller mail Diannasv@htk.dk eller teamleder for distrikt Vest Hannah Borgen på telefon 21633956 eller mail Hannahbo@htk.dk