

# Børnehaveklasseassistent med engagement og ambitioner til Borgerskolen

*Det lykkedes os desværre ikke at finde det rette match i første omgang – derfor prøver vi igen.*

**Som børnehaveklasseassistent hos os** er du en vigtig del af arbejdet med at sikre alle børns trivsel, udvikling og læring. På Borgerskolen arbejder vi målrettet for at give børn den bedste start på deres skoleliv, og vi har et tæt samarbejde mellem børnehaveklasseledere, børnehaveklasseassistenter og skolepædagoger. Vi har samtidig fokus på de gode overgange og sammenhængen mellem vores førskoleforløb, vores 0. klasser og resten af vores indskoling. Desuden har vi et tæt samarbejde med skolens SFO, vores pædagogiske personale har faste timer i skoledelen og er en fast del af teamsamarbejdet omkring børnene.

Vi lægger et stort stykke arbejde i at skabe trygge rammer, som forudsætning for, at alle børn, unge og voksne på skolen trives, udvikler sig og gror.

**Vores fælles opgave er at få det bedste frem i alle.** Alle elever mødes derfor med positive forventninger og høje ambitioner.

Vores fælles pædagogiske praksis og børnesyn bygger på disse 4 overskrifter:

- Alle børn har ressourcer.
- Børn er en vigtig stemme i deres eget liv.
- Børn gør det godt, hvis de kan.
- Børn er forskellige og alle har ret til en plads i et fællesskab.

Vi lægger et stort stykke arbejde i at skabe trygge rammer, som forudsætning for, at alle børn, unge og voksne trives, udvikler sig og gror.

**Vi lægger vægt på, at du:**

- Er en tydelig og omsorgsfuld voksen, der som rollemodel udøver god klasseledelse.
- Har en god relationskompetence og forstår at skabe struktur og sætte rammer for et godt læringsfællesskab.
- Har erfaring med og kan skabe et trygt og konstruktivt forældresamarbejde.
- Besidder gode samarbejdskompetencer, gerne med erfaring fra teamsamarbejde, og skal kunne indgå i et tæt samarbejde med både lærere, pædagoger, ledelse og forældre.
- Ser værdi i et tæt teamsamarbejde med målet om at give vores elever en god og tryk start på deres skoleliv.
- Kan se dig selv indgå primært i vores 0.klasser men også i vores førskoleforløb og i morgen-SFO'en for at sikre sammenhæng og gode overgange for børnene.

**Har du yderligere spørgsmål?** Så send SMS til afdelingsleder Mia Rehling 23824364, og Mia vil ringe dig op.

**Ansøgningsfristen er mandag den 29. juni 2026**

Vi holder samtaler løbende.

## **Praktiske oplysninger**

Stillingen er som udgangspunkt på 34 timer om ugen med start pr. 1. august 2026 eller efter aftale. Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. I forbindelse med ansættelse indhentes der børne- og straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser. Du kan læse mere om skolen på hjemmesiden [borgerskolen.aula.dk](http://borgerskolen.aula.dk).

Vi glæder os til at høre fra dig.