

Social- og sundhedsassistent til Torstorp Plejehjem, dagvagt

Drømmer du om at arbejde på et plejehjem, hvor vi har fokus på faglighed og et godt arbejdsmiljø med indflydelse og medbestemmelse, og hvor vi kontinuerligt arbejder med værdier som tager afsæt i faglighed, ansvarlighed, respekt og tillid? Vil du være en del af en engageret og fagligt dygtig personalegruppe? Og vil du være med til at skabe en meningsfuld og tryk hverdag for vores beboere? Så har vi lige nu et ledigt barselsvikariat!

Torstorp Plejehjem og Rehabilitering er et hus opdelt i fire plejhjemsenheder og to rehabiliteringsenheder, hvor der lægges vægt på åbenhed og tillid. Du bliver en del af personalegruppen med tilknytning i plejhjemsenhederne og arbejder med plejemæssige, praktiske og sociale opgaver sammen med dine kollegaer.

Du bliver en del af en ambitiøs arbejdsplads, hvor du får mulighed for at udvikle dine personlige og faglige kompetencer. Vi har fokus på, at alle skal være fleksibel, fagligt velfunderet og ambitiøse i forhold til de mange forskelligartede indsatser omkring beboerne som: livskvalitet, et meningsfuldt liv, sundhedsfremme, sygepleje og hverdagsrehabilitering.

Du er uddannet social- og sundhedsassistent og sætter en ære i at tage dig professionelt, ansvarligt, fagligt og kærligt af vores beboere. Herudover ser vi gerne, at du:

- Kan dokumentere ift. kravene til dokumentation, vi benytter omsorgssystemet Cura og FSIII
- Har en anerkendende tilgang med gode kommunikative egenskaber
- Arbejder helhedsorienteret for at skabe det gode liv
- Forstår at arbejde rehabiliterende og igangsættende
- Kan handle selvstændigt indenfor eget ansvars- og kompetenceområde
- Kan arbejde selvstændigt, men i samspil med det øvrige team
- Vil investere noget af dig selv til det gode samarbejde

Praktiske oplysninger

Stillingen er et barselsvikariat på fuld tid i dagvagt med weekendvagt hver 3. weekend. Ansættelse hurtigst muligt og som udgangspunkt til 31. december 2026.

Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. I forbindelse med ansættelse, indhentes der straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser.

Ansøgningsfristen er søndag den 8. februar 2026

Vi afholder løbende samtaler.

Ansøgning, CV, uddannelsesbevis og evt. anden relevant dokumentation skal sendes elektronisk via kommunens rekrutteringssystem.

Hvis du har spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte dagligleder Majbrith Christiansen på 43352704.