

Social- og sundhedsassistent til dagvagt med hver 4. weekend på Birkehøj Plejehjems demensafdeling

Vil du være med til at give vores beboere en hverdag, hvor fagligheden er i top, og hvor aktivitet og livsglæde er omdrejningspunktet? Og vil du have engagerede og fagligt dygtige kolleger, som alle bidrager positivt til det gode arbejdsmiljø? Så læs endelig videre.

Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi arbejder rehabiliterende og med fokus på tværfaglighed. Vi lægger vægt på høj faglighed, trivsel og humor, og vi går ikke af vejen for et godt grin i hverdagen. Birkehøj plejehjem er delt op i en somatisk og en demensenhed og jobbet som aftenvagt er i demensenheden. Birkehøj plejecenter er 11 år gammel og har mange gode faciliteter.

Vi går på arbejde for dagligt at gøre en forskel for den enkelte borger. Vi er omsorgsfuld både over for vores borgere og hinanden. Det kræver, at vi har et stort overblik, kan prioritere vores opgaver og ikke er bange for at tænke ud af boksen.

Der er plads til udvikling og god mulighed for at afprøve nye måder at løse opgaverne på. Vi vil altid gerne udvikle os. Der er tillid mellem medarbejder og ledelse, frihed under ansvar og stor grad af indflydelse.

Vi leder efter dig, som:

- Er uddannet Social- og Sundhedsassistent
- Kan arbejde selvstændigt, bevare overblikket og har handlekraft
- Kan lide at være i tæt samarbejde med borgere, pårørende og kolleger
- Er nysgerrig, initiativrig og vægter fagligheden højt
- Har en ydmyg tilgang til borgere og pårørende

Hvis du har erfaring med at arbejde med demens, er det en fordel, men ikke et krav.

Ansøgningsfristen er onsdag den 17. september 2025

Vi afholder løbende samtaler.

Ansøgning, CV, uddannelsesbevis og evt. andre relevante dokumenter sendes elektronisk via kommunens rekrutteringssystem.

Praktiske oplysninger

Jobbet er fuld tid i dagvagt med weekendvagt hver 4. uge. Ansættelse pr. 1. november 2025 eller tidligere, hvis muligt.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. Vi indhenter børne- og straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser i forbindelse med ansættelsen.

Hvis du vil vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte daglig leder Gitte Irgens på 61135613.

Du kan også orientere dig på vores hjemmeside <http://birkehoej.htk.dk>.

Vi ser frem til at høre fra dig.