

Pædagogisk personale til gruppeordningen på Borgerskolen i Høje-Taastrup

Vil du være med til at skabe de bedste rammer for børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser? Vi søger pædagogisk personale til vores specialafdeling, hvor vi sammen arbejder for at skabe et trygt, forudsigeligt og udviklende skole- og SFO-tilbud til vores elever.

Om stillingen

Du vil have både understøttende timer i skolen og timer i gruppeordningens SFO. Det betyder, at du følger børnene i forskellige dele af deres hverdag og bidrager til at skabe sammenhæng mellem undervisning og fritid.

Din hverdag vil bl.a. bestå af, at:

- Støtte eleverne i undervisningen og hjælpe med at skabe ro og fokus
- Følge børnenes initiativer og arbejde anerkendende med deres forskellige behov
- Igangsætte aktiviteter i SFO'en og sikre, at alle børn kan deltage på måder, der giver mening for dem
- Samarbejde tæt med kolleger om at skabe gode rutiner og fælles tilgange

Vi glæder os til at høre fra dig, der brænder for specialpædagogik og trives i et miljø, hvor humor, nysgerrighed og åbenhed er en vigtig del af hverdagen.

Vi søger dig, der:

- Er uddannet pædagog eller har erfaring med pædagogisk arbejde
- Har erfaring med børn med gennemgribende opmærksomheds- eller udviklingsforstyrrelser eller lignende problematikker
- Gerne har kendskab til TEACCH, Low Arousal-metoden, CPS, Social Thinking eller lignende
- Kan lide at igangsætte forskellige aktiviteter både i skolen og i SFO'en
- Bidrager til et samarbejdende arbejdsmiljø med en positiv og lærende tilgang

Om vores gruppeordning

Gruppeordningen er for elever med gennemgribende udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser og består af to afdelinger, der tilsammen rummer 50 medarbejdere, lærere og pædagoger og 104 børn fordelt på 13 grupper.

Vores ambition er at give vores elever det bedste skoletilbud. Vi har fokus på et autisme/ADHD specialiseret miljø, hvor kompetenceudvikling og praksislæring er en integreret del af vores dagligdag. Sammen er vi dygtige, omsorgsfulde og nysgerrige på hinanden.

Det praktiske

Stillingerne er på 37 timer om ugen. Ansættelse pr. 1. august 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. Vi indhenter børne- og straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser i forbindelse med ansættelsen.

Ansøgningsfristen er mandag den 8. juni 2026

Vi afholder samtaler i uge 25.

Ansøgning, CV, uddannelsesbevis og anden relevant dokumentation sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen eller hverdagen i gruppeordningen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Lizette Larsen på 4530571915.

Du kan også læse mere om skolen på [vores hjemmeside](#).