

Teknisk servicemedarbejder til skole – stabil hverdag, faste rammer og meningsfuld drift

Vil du have et job med faste rammer, tydelige opgaver og en hverdag, hvor din indsats gør en konkret forskel for børn og voksne?

Så er det måske dig, vi søger som teknisk servicemedarbejder på en af Høje-Taastrup Kommunes skoler.

Om stillingen

Du bliver en del af Center for Ejendomme og Intern Service og indgår i et fast team på en skole, hvor I er to tekniske servicemedarbejdere med ansvar for den daglige drift.

Stillingen er **primært driftsorienteret** og kendetegnet ved:

- faste rutiner
- gentagende opgaver
- perioder med travlhed

Det er ikke et projekt- eller udviklingsjob – men et job, hvor stabilitet og overblik er afgørende.

Dine primære opgaver

- Daglig indvendig drift og vedligeholdelse
- Mindre håndværksopgaver og fejlretning
- Opsætning, flytning og praktisk service
- Kontakt til skolens og daginstitutionernes brugere (personale og ledelse)
- Koordinering med eksterne håndværkere efter behov

Om dig

Stillingen passer godt til dig, som:

- har en teknisk eller håndværksmæssig baggrund
- trives med faste rammer og selvstændigt ansvar
- kan lide at være en kendt og tryk person i hverdagen
- sætter pris på struktur frem for konstant forandring

Jobbet passer **mindre godt**, hvis du:

- søger høj faglig specialisering
- har behov for konstant variation og nye udfordringer
- forventer hurtig lønudvikling

Vi tilbyder

- Et tæt samarbejde med en fast kollega
- Et arbejdsmiljø med fokus på ordentlighed og samarbejde
- Røgfri arbejdstid
- 37 timer pr. uge inden for tidsrummet 7.00–16.00, dog er der forventning om deltagelse ved valg, enkelte aftenmøder mm.
- Løn og ansættelsesvilkår efter gældende FOA-overenskomst samt principperne i Ny Løn.

Praktiske oplysninger

Ansættelse pr. 1. maj 2026 eller før.

Ansøgningsfrist: 11. marts 2026

Vi afholder samtaler den 19. marts 2026

Send os dit motiverede CV, hvor du kort fortæller, hvorfor vi skal vælge dig.

Du skal ikke sende en ansøgning kun et CV, hvor du fokuserer på din motivation.

CV og anden relevant dokumentation sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Har du spørgsmål og vil høre mere, er du velkommen til at kontakte områdeleder Michael Barsøe på tlf. 3089 0383.

Vi indhenter børne- og straffeattest.

Vi ser frem til at høre fra dig.