

# Områdechef for Staben i Social- og Arbejdsmarkedscentret, Høje-Taastrup Kommune

Vil du stå i spidsen for en vital del af Social- og Arbejdsmarkedscentret? Som områdechef for Staben får du mulighed for at bruge din ledelseserfaring og sætte din faglige viden indenfor økonomistyring, dataunderstøttelse, politisk betjening og faglig udvikling i spil. Samtidig bliver du en del af en ambitiøs og professionel ledergruppe og arbejdsplads.

## **Vi står midt i spændende og meningsfulde omstillinger - og sigter højt!**

Vi har modet til at gå nye veje og udnytte potentialerne i de reformer og opgaver, vi står midt i, f.eks. Beskæftigelsesreformen og Ungeløftet. Derudover ser vi fortsat potentialer i en stærk faglig udvikling af vores specialiserede indsatser, så kommunen får størst mulig effekt af de penge, vi bruger på området samtidig med, at vi skaber mest mulig værdi for borgerne. Det kalder både på udvikling og implementering af nye digitale løsninger og AI, nye tiltag inden for økonomistyring og ledelsesinformation samt nye måder at samskabe med virksomheder og civilsamfund på.

## **Staben er organiseret i tre fagområder:**

Staben består af ca. 18 medarbejdere, og er organiseret i tre fagområder:

- Økonomistyring, Digitalisering og Data
- Regnskab
- Politik, Udvikling og Administration

## **Du refererer direkte til centerchefen, og du får det samlede ledelsesmæssige og strategiske ansvar for Staben.**

Du har det direkte personalemæssige ledelsesansvar for områderne Økonomi, Digitalisering og Data samt Regnskab med hjælp fra en leder, hvis rolle skal afklares nærmere i samarbejde med dig. På fagområdet Politik, Udvikling og Administration er der en områdeleder, som varetager den faglige og personalemæssige ledelse og som refererer til dig.

## **Dine vigtigste opgaver** lige nu bliver at:

- Fortsætte arbejdet med at fusionere medarbejdere og opgaver fra det tidligere socialområde og det tidligere beskæftigelsesområde, herunder skabe rammer for en god fordeling af opgaver og brug af kompetencer på tværs af medarbejdere i Staben og i samarbejdet med kolleger fra andre centre.
- Videreudvikle grundlaget for økonomistyring og ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet, som er under forandring som følge af reformen.
- Styrke den strategiske brug af data, digitalisering og AI på alle centrets fagområder, hvor udgangspunktet allerede er højt.
- Omsætte Byrådets og Social- og Arbejdsmarkedscentrets strategiske dagsordner, herunder den aktuelle bevægelse i retning af at udvikle nye velfærdsløsninger i samspil med borgere, medarbejdere, virksomheder og civilsamfund.

**Du indgår som en del af centrets strategiske ledelse.** Dine nærmeste samarbejdspartnere bliver centerchefen og dine seks områdechef kolleger, som typisk er dem, som du og dine medarbejdere løser opgaver sammen med. Du vil også få et tæt samarbejde med centrets øvrige ledere og med nøglepersoner i og uden for centret med opgaver inden for fx økonomi og analyse, it og digitalisering samt politik og udvikling.

## **Vi leder efter dig, som:**

- Er en dygtig personaleleder, som sætter faglig retning og som har en faciliterende tilgang i dialogen med medarbejderne om opgaveløsningen.
- Har stærk økonomiforståelse og en videregående uddannelse, gerne inden for økonomi, og som samtidig er stærk i skriftlig formidling.
- Har ledelsesmæssig erfaring med økonomistyring, ledelsesinformation, data og digitalisering.
- Har strategisk blik og politisk forståelse.
- Har erfaring fra social- og/eller arbejdsmarkedsområdet, hvor erfaring fra arbejdsmarkedsområdet især er en fordel.

**Om Social- og Arbejdsmarkedscentret.** Vi arbejder med beskæftigelses- og socialrettede tilbud i samarbejde med borgere, virksomheder og civilsamfund. Vi tror på, at alle kan og vil, og at mennesker udvikler sig gennem job eller aktivitet i fællesskaber med andre. Vi er inspireret af bl.a. relationel velfærd, hvor løsninger skabes i fællesskaber mellem mennesker. Du kan læse

mere om kommunens udviklingsstrategi [her](#), og få yderligere indblik i vores aktuelle strategiske dagsordner [her](#).

Der er ca. 600 medarbejdere og 32 ledere ansat i Social- og Arbejdsmarkedscentret. Det består af 7 områder, der både dækker myndigheds- og udførerfunktioner med fokus på beskæftigelse og social støtte. Du finder centrets organisationsdiagram [her](#). Du kan læse mere om vores centerchef i hendes personlige ledelsesgrundlag, som du finder [her](#).

#### **Praktisk information**

Stillingen er på 37 timer ugentligt. Ansættelse pr. 1. august 2026 (tilpasses din ferie).

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. I forbindelse med ansættelse indhentes referencer fra tidligere ansættelser.

Arbudssted: Høje-Taastrup Rådhus, tæt på station og med gode parkeringsmuligheder.

#### **Ansøgningsfristen er mandag den 8. juni 2026**

Første samtalerunde afholdes mandag den 15. juni 2026 kl. i tidsrummet kl. 13-17 og anden samtalerunde afholdes mandag den 22. juni 2026 kl. 8.30-13.30.

Den første samtale er en kort samtale á 30 minutters varighed med centerchef Susanne Strandkjær og strategisk rådgiver Henriette Holmskov. Går du videre til anden samtale vil du inden skulle udfylde et spørgeskema til en personlighedstest og have tilbagemelding på resultatet af en HR-udviklingskonsulent.

**Hvis du er blevet nysgerrig og har spørgsmål til jobbet**, er du meget velkommen til at sende en sms til centerchef Susanne Strandkjær på 29363789 - så ringer Susanne dig op.

Vi ser frem til at høre fra dig!