

Frivillighedskonsulent til Fritids- og Kulturcentret med særligt ansvar for det frivillige sociale område

Vores frivillighedskonsulent skal på barsel. Vi søger derfor en barselsvikar, der kan fortsætte de samarbejder og projekter, som er i gang på primært det frivillige sociale område.

Høje-Taastrup Kommune er en udviklingskommune, hvor borgernes muligheder for at leve et aktivt liv er central i kommunens udviklingsstrategi. Vi ønsker, at alle har mulighed for at indgå i et fællesskab.

Hjælp foreninger med at virkeliggøre deres drømme. Som frivillighedskonsulent skal du være med til at hjælpe og rådgive de frivillige sociale foreninger. Du skal sammen med de sociale foreninger udvikle tilbud og muligheder, så flere vil være med i fællesskabet.

Dine primære arbejdsopgaver er:

- Tovholder på kommunens foreningslederakademi
- Udarbejdelse af sager om frivillighedsområdet til politiske udvalg
- Tovholder på partnerskabsaftaler
- Planlægning og gennemførelse af en årlig frivilligkonference
- Sekretær for kommunens råd for frivillige sociale foreninger
- Kommunikation med borgere og foreninger på Facebook
- Deltagelse i forskellige relevante fora
- Deltage i ad-hoc opgaver på det folkeoplysende foreningsområde. Derfor vil kendskab til folkeoplysningsloven være en fordel

Du er brobygger og skaber relationer

Vi søger en frivillighedskonsulent, der kan motivere og udvikle sammen med frivillige foreninger. Du er venlig og imødekommende, og så er du god til at samarbejde med alle slags mennesker. Vi lægger vægt på, at du er serviceminded, loyal og kvalitetsbevidst i forhold til at engagere foreninger og institutioner. Du kan arbejde selvstændigt, men er også en teamplayer, der videndeler, der spiller ind i opgaverne og har lyst til at indgå i det kollegiale fællesskab.

Vi forventer, at du:

- Har et stort kendskab til frivillige sociale foreninger
- Har erfaring med at samarbejde med frivillige foreninger
- Er en stærk formidler med gennemslagskraft såvel skriftligt som mundtligt
- Har erfaring fra arbejdet i en politisk styret organisation
- Arbejder struktureret og selvstændigt samt kan overholde deadlines

Om os

I Fritids- og Kulturcentret på rådhuset er vi i alt 13 medarbejdere. Alle har egne ansvarsområder og du vil være bindeled til de frivillige sociale foreninger. Vi samarbejder på tværs i centret og på rådhuset for at skabe de bedste løsninger for borgerne. Vi har en uhøjtidelig omgangstone med højt til loftet. Derudover er vi også kendetegnet ved at have et godt fagligt og socialt arbejdsmiljø, hvor der er fleksibilitet i opgaveløsningen. Vi brænder for at gøre foreningerne gode og skabe de bedst mulige rammer for, at foreningslivet kan være attraktivt for borgerne.

Du vil referere til Fritids- og Kulturchefen.

Yderligere oplysninger

Stillingen er på 37 timer ugentligt. Du skal tiltræde 1. december 2024. Barselsvikariatet udløber den 31. december 2025 med mulighed for eventuel forlængelse. Ansættelse sker efter overenskomst mellem KL og den relevante faglige organisation.

Vi opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Der indhentes straffeattest i forbindelse med ansættelsen.

Ansøgningsfrist 10. oktober 2024

Vi holder første samtalerunde den 24. oktober og eventuelt anden samtalerunde den 28. oktober 2024.

Du skal sende din ansøgning, CV og andre relevante dokumenter elektronisk.

Hvis du vil vide mere er du velkommen til at kontakte Fritids- og Kulturchef Poul Knopp Damkjær på 21591916 og læse om kommunen på www.htk.dk