

Social- og sundhedsassistent til dagvagt på Henriksdal Plejehjem

Drømmer du om at arbejde på et lille plejehjem, hvor alle kender hinanden? Vil du være en del af en engageret og fagligt dygtig personalegruppe? Og vil du være med til at skabe en meningsfuld og tryk hverdag for vores beboere? Så har vi jobbet!

Du bliver en del af et lille plejehjem, hvor vi vægter samarbejde, indflydelse og nærvær højt. Vi ønsker at være kendt for, at det er hos os livet leves. I vores daglige arbejde vægter vi højt, at vi har et aktivt hus med muligheder for et aktivt liv for dem, som ønsker det. Vi har aktivitetstimer om eftermiddagen, og her har du rig mulighed for at skabe aktiviteter og ture ud af huset. Vi er så heldige, at vi har vores egen lille bus, der giver mulighed for en tur til havnen og spise en is eller andre hyggelige udflugter.

Vi arbejder rehabiliterende, nytænkende og med høj faglighed, der giver værdi for husets beboere. Du vil indgå i et lille team med 5 faste kollegaer og 18 beboere. Vi har faste sygeplejersker til at sikre din fortsatte faglige udvikling samt fast plejehjemslæge.

Henriksdal Plejehjem er et hyggeligt hus med 42 plejeboliger fordelt på 4 afdelinger. Vi har et dagaktivitetscenter samt en cafe. Vi har en minibus, et dejligt haveanlæg med drivhus, bålpladser og mange terrasser.

Vi arbejder i fællesskab med kerneopgaven, som vi har defineret således: *Hos os lykkes vi, når beboerne oplever at leve et meningsfuldt liv med trivsel, tryghed, selvbestemmelse og bevarelse af flest mulige ressourcer.*

Vi vil gerne høre fra dig, som:

- Er uddannet social- og sundhedsassistent
- Kan have flere bolde i luften – også med dage med ekstra travlhed
- Forstår at arbejde rehabiliterende og igangsættende
- Tør investere noget af dig selv til det gode samarbejde
- Arbejder helhedsorienteret for at skabe det gode liv
- Gerne har kendskab til Cura, men det er ikke et krav

Vi glæder os til at tage imod dig og få dig godt ombord.

Praktiske oplysninger

Jobbet er fuld tid i dagvagt med weekendvagt hver 3 weekend. Ansættelse pr. 1. november eller efter aftale.

Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. I forbindelse med ansættelse, indhentes der straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser.

Ansøgningsfristen er fredag den 26. september 2025

Vi afholder løbende samtaler.

Ansøgning, CV, uddannelsesbevis og evt. anden relevant dokumentation skal sendes elektronisk via kommunens rekrutteringssystem.

Hvis du vil høre mere om jobbet eller har spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte daglig leder Stine Mathiesen på 29312137.