

Økonomikonsulent med ansvar for økonomistyring på Socialområdet

37 timer | Fleksibel arbejdstid | Op til 2 hjemmearbejdsdage om ugen |

Vil du være med til at sikre en solid økonomisk styring på et område, der gør en forskel for mennesker hver dag?

Vi søger en dygtig, analytisk og selvstændig økonomikonsulent, som vil få en central rolle i den økonomiske styring og udvikling af Tilbud på Socialområdet. Du bliver en vigtig sparringspartner for ledelsen og får ansvar for at skabe overblik, sammenhæng og balance mellem økonomi, aktiviteter og ressourcer.

Hos os handler økonomistyring ikke kun om tal og budgetter. Det handler om at sikre, at ressourcerne anvendes bedst muligt, så vi kan skabe gode tilbud og meningsfulde indsatser for nogle af kommunens mest sårbare borgere. Din indsats vil derfor få direkte betydning for kvaliteten og udviklingen af de tilbud, vi leverer hver dag.

Du får stor indflydelse på opgaveløsningen, mulighed for fleksible arbejdsforhold og en hverdag tæt på både ledelse, drift og udvikling.

Dine primære opgaver

Du vil være ansvarlig for økonomi- og ressourcestyring i vores tilbud fx

- løbende budgetopfølgning
- analyse af økonomi og ressourceforbrug
- understøttelse af områdelederne i at sikre balance mellem aktiviteter, medarbejderressourcer og økonomi
- udarbejdelse af fordelingsnøgler og sikring af korrekt fordeling og afregning af fællesudgifter og tværgående omkostninger.
- Fakturahåndtering i samarbejde med administrative kolleger

Tilbudsportalen

- Varetage økonomiske indberetninger til Tilbudsportalen for tilbud underlagt socialtilsyn.
- Understøtte lederne i at sikre korrekte og opdaterede beskrivelser af tilbuddene.

Sundhedsfællesskabet

Du får en central rolle i den økonomiske styring af vores tværkommunale samarbejde med tre kommuner inden for socialpsykiatri og sundhedsområdet.

Opgaverne omfatter blandt andet:

- Udarbejdelse og fremsendelse af opkrævninger.
- Løbende økonomisk opfølgning på aktiviteter, projekter og fondsfinansierede indsatser.
- Dokumentation og økonomisk afrapportering.

Aktuelt har vi blandt andet modtaget tilsagn til projektet *Sammen i det fri* i samarbejde med Nordea Fonden.

Oprettelse og vedligeholdelse af tilbud

- Oprette nye tilbud og vedligeholde eksisterende tilbud i relevante systemer.
- Sikre korrekt opsætning af kontostrengene og økonomiske strukturer.

Vi står foran etableringen af et nyt botilbud med plads til 20 unge, som forventes at åbne i 2029.

Her vil du få mulighed for at bidrage til de økonomiske forberedelser og den langsigtede planlægning.

Møder og samarbejde

- Deltage i budgetopfølgingsmøder sammen med områdechefen.
- Udarbejde økonomiske oversigter til MED-udvalget og præsentere dem ca. seks gange årligt.

Du vil indgå i tæt samarbejde med økonomikonsulenter i Social- og Arbejdsmarkeds Centret og i kommunens Økonomi- og Analysecenter.

KRAV TIL DIG

- Relevant uddannelse og erfaring indenfor økonomi og regnskab
- Selvstændig, struktureret og løsningsorienteret arbejdsgang
- Stærke analytiske kompetencer og blik for sammenhænge
- God til samarbejde på tværs af fagligheder
- Kommunikativt stærk – du kan formidle økonomiske data på en klar og forståelig måde

- Kan arbejde med korte deadlines og med mange bolde i luften
- Trives i tæt samarbejde med ledere og kolleger
- Erfaring med økonomistyring i en politisk styret organisation – gerne på social- eller velfærdsområdet.
- Erfaring med økonomisystemet Prisme vil være en fordel

VI TILBYDER

- En nøgelfunktion med stor indflydelse på økonomistyringen af socialområdet.
- Et tæt samarbejde med områdechef, områdeledere og administrative kolleger.
- Et mindre administrativt team med korte beslutningsveje og høj grad af selvstændighed.
- Fleksible arbejdsforhold med mulighed for hjemmearbejde op til 2 dage om ugen.
- Mulighed for at indgå i det faglige fællesskab i Social- og Arbejdsmarkedscentret (SAC).
- Mulighed for at præge stillingens indhold ud fra dine kompetencer og interesser.
- Et meningsfuldt arbejde, hvor økonomisk styring er med til at skabe værdi for nogle af kommunens mest sårbare borgere, og hvor du kan se den direkte sammenhæng mellem økonomiske beslutninger og den indsats, vi leverer.

HVEM ER VI?

Tilbud på Socialområdet er en del af Social- og Arbejdsmarkedscentret (SAC) i Høje-Taastrup Kommune. SAC arbejder med beskæftigelses- og socialrettede tilbud og tror på, at mennesker udvikler sig gennem job og fællesskaber. SAC har medarbejdere fordelt på 6 områder, der dækker både Myndigheds- og Udfører funktioner.

Tilbud på Socialområdet er i rivende udvikling og består af 12 enheder med ca. 170 medarbejdere. Vi arbejder målrettet med at skabe de bedste rammer for vores borgere – og vi har brug for dig til at holde styr på økonomien.

Du vil være en del af et mindre administrativt team, der har base på Frøgård Allé 1C - med mulighed for en plads på Rådhuset på enkelte dage, hvis du ønsker det.

PRAKTISK INFORMATION

- Stillingen er på 37 timer pr. uge med start 1. oktober 2026.
- Ansøgningsfrist: 12. august 2026.
- Ansættelsessamtaler afholdes den 19. august 2026.
- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og kvalifikationer.

VIL DU VIDE MERE

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte områdechef Mette Olsen på mobil 3035 9272 eller mail: metteol@htk.dk

Vi glæder os til at møde dig.