

# Sagsbehandler i barselsvikariat til hjælpemiddelområdet i Høje-Taastrup Kommune

## Barselsvikariat fra 01.09.2024 – 31.03.2025.

Du bliver en del af en alsidig arbejdsplads med et godt arbejdsklima, høj faglighed og plads til humor. I centeret er vi kendt for et godt tværgående samarbejde, der prioriteres højt og løbende udvikles. Vi har fokus på at styrke den helhedsorienterede tilgang til borgeren med inddragelse af dennes perspektiver samt ønsker og mål for eget liv. Vi arbejder kontinuerligt med at finde løsninger for borgeren på tværs af vores fagligheder både internt i teamet og på tværs med kollegaer i hele kommunen.

Du bliver en del af hjælpemiddelsteamet, hvor du har 8 kollegaer.

Det vil være de enkleste ansøgninger, du vil skulle håndtere indenfor Servicelovens hjælpemiddelparagraffer (§112, §113) boligændringer (§116) og Arbejds miljø- hjælpemidler til brug for plejepersonalet.

Vi varetager "åbent depot" 1 gang ugentligt i samarbejde med vores hjælpemiddeldepot. Her kan borgere komme og få sagsbehandlet deres ansøgning på visse hjælpemidler og tage hjælpemidlet med hjem ved bevilling.

## Hvem er du?

Du har en mellemlang, sundhedsfaglig uddannelse som f.eks. ergo- eller fysioterapeut samt længere praksiserfaring, gerne som sagsbehandler.

Derudover forventer vi, at du:

- Er god til at skabe overblik over borgerens behov og livssituation
- Har gode analytiske evner og er godt funderet i din faglighed
- Inddrager borgeren aktivt i sagsbehandlingen
- Har personlig gennemslagskraft og gode samarbejdsevner
- Er engageret og tænker fremadrettet og konstruktivt
- Er en sikker formidler både skriftligt og mundtligt
- Har IT-kendskab på brugerniveau. Vi arbejder i Cura og Nexus.
- Har kørekort

## Vi tilbyder

- Et spændende, afvekslende og fagligt udfordrende job med stort ansvar.
- Et job hvor du selv tilrettelægger din arbejdsdag og dine mødetider indenfor rådhusets åbningstid (mandag til fredag).
- 30 fagligt dygtige og hjælpsomme kollegaer.
- Altid plads til sparring.
- En grundig introduktion med mentor tilknyttet, så du hurtigt bliver en del af teamet både fagligt og socialt.
- Mulighed for fleksibelt arbejdssted (fx hjemmefra)
- En arbejdsplads der ligger 5 minutter fra tog og bus på Rådhuset i Høje-Taastrup Kommune.

## Om stillingen:

Ugentlig arbejdstid 32-37 timer.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

## Ansøgningsfrist

Den 3. juli 2024. Samtale afholdes den 5. juli 2024.

Har du lyst til at høre mere om stillingen, kan du kontakte teamleder Ulla Nikolajsen på tlf. 21 62 07 27 eller på mail [UllaNik@htk.dk](mailto:UllaNik@htk.dk).



