

Barselsvikar til Borgerservice i Høje-Taastrup Kommune

En af vores dygtige kolleger går på barsel. Derfor har vi nu mulighed for at byde dig velkommen i et barselsvikariat.

Du bliver en del af et arbejdsfællesskab med 20 kolleger, hvor vi hjælper hinanden med både opgaver og vagter. Når opgaver og bemanding tillader det, er der mulighed for hjemmearbejde.

Dine opgaver

Du vil både arbejde med telefoniske henvendelser på kommunens hovednummer og med direkte borgerkontakt i ekspeditionen.

Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- Ekspedition af borgere i Borgerservice
- Udstedelse af pas, kørekort og MitID
- Telefonisk betjening og straksafklaring af borgernes henvendelser

Om Borgerservice

Vi servicerer kommunens borgere inden for bl.a. folkeregister, vielser, pas, kørekort, MitID, posthåndtering, digitale selvbetjeningsløsninger og straksafklaring af telefoniske henvendelser.

Hvem er du?

Vi forventer, at du:

- Har relevant uddannelse inden for offentlig administration (professionsbachelor, kontoruddannelse eller kommunom)
- Har erfaring fra en kommune eller anden relevant myndighed
- Har kendskab til forvaltningsloven og offentlighedsloven

Du trives i en hverdag med mange borgerhenvendelser og samarbejde på tværs af opgaver og kolleger. Samtidig arbejder du struktureret og har blik for detaljer, også når der er travlt.

Det er vigtigt, at du har flair for IT og digitale løsninger og hurtigt kan sætte dig ind i nye systemer. Derudover er du god til at kommunikere med borgere – også når situationen er svær – og motiveres af at hjælpe dem videre og få deres henvendelser afklaret.

Det er en fordel, hvis du kan eller vil lære at udstede MitID, pas og kørekort, og hvis du har interesse for digitalisering.

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med en uformel tone og højt fagligt niveau
- Mulighed for faglig sparring og udvikling
- En grundig oplæringsplan tilpasset din erfaring
- Et åbent kontormiljø i vores nye, prisvindende rådhus
- En god kantine på 8. sal med tilhørende tagterrasse

Praktiske oplysninger

Jobbet er et barselsvikariat på 30 timer om ugen. Ansættelse pr. 1. august 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. I forbindelse med ansættelse indhentes børne- og straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser.

Ansøgningsfristen er mandag den 18. maj 2026

Vi holder samtaler torsdag den 21. maj og fredag den 22. maj 2026. Der vil være mulighed for en 2. samtale tirsdag den 26. maj 2026.

Ansøgning, CV og evt. anden relevant dokumentation sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Er du blevet nysgerrig?

Så er du velkommen til at kontakte leder af Borgerservice, Malene Marbjerg på tlf. 21321735. Du er også velkommen til at sende en sms – så ringer Malene dig op. Du er også velkommen til at kontakte teamkoordinator Sandra Hertz på tlf. 43591483.