

Tekniske servicemedarbejdere

Teknisk servicemedarbejder til Høje-Taastrup Kommune

Brænder du for drift, service og gode brugeroplevelser? Så har vi netop nu en ledig stilling som teknisk servicemedarbejder i Center for Ejendomme og Intern Service (CEIS) med tjenestested på en af byens skoler med tilhørende daginstitutioner.

Du bliver en del af den samlede tekniske service i kommunen, hvor vi er 38 dygtige og engagerede kollegaer fordelt på skoler, rådhus, betjente og nattevagter. Sammen med dine kollegaer er din vigtigste opgave at sikre fantastiske rammer og høj service, så vores brugere på tværs af kommunen får gode oplevelser i hverdagen.

Dine opgaver:

- Indvendig drift og vedligeholdelse af bygninger
- Håndværker- og serviceopgaver
- Flytteopgaver
- Servicefunktion for bygningernes brugere
- Ad hoc-opgaver i løbet af dagen
- Koordinerende rolle i forbindelse med snitfladeopgaver – ex. indvendig/udvendigt projekt med både interne og eksterne samarbejdspartnere.

Vi lægger vægt på, at du både har faglig kunnen og et naturligt servicegen. Og herudover, at du:

- Har teknisk eller håndværksmæssig baggrund
- Kan betjene tekniske anlæg og installationer
- Har kendskab til FM-systemer (fx Dalux), ADK og ABA
- Er serviceminded, engageret og hjælpsom
- Er ansvarsbevidst og handlekraftig
- Holder af børn, som mange gange vil spørge hvad du hedder og hvad du laver?
- Har kørekort (kategori B)

Vi tilbyder

- En spændende og afvekslende hverdag
- Gode og hjælpsomme kollegaer
- Et godt arbejdsmiljø med nødvendige hjælpemidler
- Vi har røgfri arbejdstid.
- 37 timers arbejdsuge inden for tidsrummet 7.00-16.00, dog med forventning om deltagelse ved valg og enkelte aftenmøder mm.
- Løn- og ansættelsesvilkår efter FOA's overenskomst

Praktiske oplysninger

Ansættelse 1. juni 2026 eller før.

Vi indhenter børne- og straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser i forbindelse med ansættelsen.

Ansøgningsfristen er søndag den 19. april 2026

Vi afholder samtaler den 23. april 2026.

Send os dit motiverede CV, hvor du kort fortæller, hvorfor vi skal vælge dig. Du skal ikke sende en ansøgning kun et CV, hvor du fokuserer på din motivation.

CV og anden relevant dokumentation sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Hvis du har spørgsmål og vil høre mere, er du meget velkommen til at kontakte Administrationschef Jeannette Lindorff Pedersen på tlf. 30640439.

Vi ser frem til at høre fra dig.