

Afdelingsleder til yngsteafdelingen (1.-5. årgang) på Torstorp Skole

Brænder du for skoleudvikling og har du hjertet på rette sted, når det handler om børn og læring? Så er du måske den afdelingsleder, vi søger til vores yngsteafdeling.

Om Torstorp Skole

Torstorp Skole er en moderne og attraktiv folkeskole i Høje-Taastrup Kommune – centralt placeret tæt ved Høje-Taastrup Station. Vi har ca. 560 elever fra 0.-9. klasse og omkring 100 engagerede medarbejdere. Skolen er tresporet og organiseret i afdelinger med selvstyrende årgangsteams og en velfungerende SFO. Vores fysiske rammer er i top med moderne faglokaler, lyse klasselokaler og gode personalefaciliteter.

Vi har stærke traditioner og et trygt fundament, hvor alle stemmer tæller, og hvor vi i fællesskab tager ansvar for alle elever. Her skal du være med til at videreudvikle vores skole og kultur.

Inklusion og mangfoldighed i fokus

NEST-klasser

Torstorp Skole bød i skoleåret 20/21 vores første NEST-klasse velkommen. NEST er betegnelsen for en pædagogisk praksis, hvor elever med specialpædagogiske behov og elever fra almenområdet er en del af samme klassefællesskab. I skoleåret 25/26, har vi NEST til og med 5. årgang og vores NEST-række udbygges med en ny klasse (0.klasse) for hvert nyt skoleår.

MO-klasser

Fra skoleåret 2025/2026 starter vi tre nye modtagerklasser op. Klasserne vil dække elever fra 0-7. årgang.

Ledelsesteam

Ledelsesteamet er sammensat af en skoleleder, souschef, socialfaglig leder, afdelingsleder for yngsteafdelingen, SFO leder og en sekretariatsleder.

Du bliver en del af et ledelsesteam, som brænder for udvikling af Torstorp Skole og har høje ambitioner om at skabe den bedst mulige skole for alle vores elever. Vi arbejder tæt sammen og har en samarbejdsform, hvor der diskuteres, grines og løftes i flok. Det betyder, at vi arbejder ud fra devisen: Venstre hånd skal vide, hvad højre hånd gør og i praksis betyder det; at vi er informeret om og deltagende i ledelsesopgaver på tværs af ansvar og ikke mindst kan gå ind og ud af hinandens ledelsesopgaver, hvis og når det kræves.

Opgaven som pædagogisk afdelingsleder

Du vil få det daglige ledelsesansvar for vores yngsteafdeling. Ledelsesopgaverne vil spænde vidt og du vil få ansvaret for strategiske, faglige og pædagogiske opgaver i tæt samarbejde med ledelsesteamet. Du skal kunne sætte udviklingsprocesser i gang og kunne afslutte dem igen.

Forpligtende og opløftende teamsamarbejder

Du bliver en del af en skole, hvor vi arbejder tæt sammen i selvstyrende teams, der planlægger, udvikler og sparrer omkring elever, undervisning og dagligdagens udfordringer. Vores kultur er præget af høj faglighed, tillid til hinanden og gensidig kollegial respekt. Dette er essentielt, når vi sammen skal være nysgerrige på at gå nye veje, der kræver, at vi skal udvikle og dygtiggøre os.

Kompetenceprofil

Vi forestiller os at du ser dig selv med kompetencer indenfor:

- Lederskab: Kan motivere og lede teams af lærere og pædagoger til faglig udvikling og bidrager med overblik og gode løsninger
- Pædagogisk ekspertise: Erfaring med at implementere pædagogiske metoder for at øge elevernes trivsel og læring
- Kommunikation: Formidler klart i tekst og tale til forskellige interessenter
- Fokus på deltagelsesmuligheder for alle i klassens og årgangens fællesskaber

Derudover lægger vi vægt på, at du har lyst til at være en del af et ledelsesfællesskab, hvor vi med tillid, ordentlighed, loyalitet, gennemsigtighed og stor handlekraft løfter ledelsesopgaven sammen.

Du er en teamplayer og kan indgå i en refleksiv praksis, hvor vi er gensidigt nysgerrige på holdninger og værdier. Du fremtræder med naturlig autoritet og troværdighed, er initiativrig, stærk i relationskompetence og er interesseret i ledelse og forandringsledelse i store organisationer. Du kan byde ind med interesse for og/eller kendskab til det administrative på en skole - skemaer, skoleårets planlægning og organisering. Du har muligvis diplomuddannelse i ledelse og/eller erfaring med ledelse.

Afklarende spørgsmål om stillingen kan rettes til skoleleder Line Kølby (efter 1. august) eller souschef Anders Osbirk på tlf. 43 35 23 83.

Vi glæder os til at møde dig og vi ser gerne, at du kigger forbi til en uformel snak og rundvisning. Ring og aftal tid gennem skolens administration på tlf. 43 35 23 70.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Straffe- og børneattest skal

indhentes, før ansættelse kan finde sted.

Ansøgningsfrist **torsdag d. 14. august 2025**.

Stillingen ønskes besat 1. oktober 2025 eller tidligere.

Første runde ansættelsessamtaler vil finde sted den 20. august og anden runde den 25. august - begge dage fra kl. 14.00. Der vil foregå test mellem de to samtaler.