

Social-og sundhedsassistent som ønsker at gøre en forskel ude hos borgerne til dagvagt i Hjemmeplejen, Distrikt 1

Kan du skabe tillidsfulde relationer til borgerne, også dem i svære livssituationer? Og har du en bred vifte af kompetencer og en holistisk tilgang til arbejdet? Så er det måske lige netop dig, vi står og mangler.

Som social-og sundhedsassistent udfører du grundlæggende sygeplejeopgaver, herunder observationer, medicin håndtering. Og du er god til at koordinere, planlægge og dokumenterer pleje-og omsorgsopgaver.

Du trives med, at dagen ikke altid forløber som planlagt. Og du kan tage en beslutning og handle ud fra bedste evne, når du kontaktes social- og sundhedshjælperen, som observerer en forværret tilstand hos en borger.

Hvis du har kendskab til Cura er det en fordel, men ikke et krav. Det er et krav, at du kan kommunikere på dansk i både skrift og tale. Dokumentation er vigtigt og kendskab til FSIII er en fordel.

Du bliver en del af en dagvagtsgruppe som dagligt møder ind i hjemmeplejehuset på Taastrupgårdsvej. Dagvagten i distrikt 1 består af både social-og sundhedsassistenter og social-og sundhedshjælpere samt enkelte uaglærte. Vi er også et stort uddannelsessted for sosu-elever. Der er 2 faglige koordinators i distriktet, som bl.a. faciliterer møder og står til rådighed med faglig sparring. Der er en planlægger tilknyttet dagvagten, som du også vil møde dagligt.

Vi samarbejder med sygeplejen, som er i samme hus. Der er ligeledes tilknyttet en farmakonom til distriktet, og der er dermed kompetent sparring til bl.a. medicin.

Dagvagten dækker i tidsrummet kl. 7.00 til kl. 15.30, som social-og sundhedsassistent forventes det, at du kan møde kl. 7.00 i weekenderne. Vi besøger borgerne som bor i Hedehusene, Fløng og Sengeløse. Der køres i tjenestebiler som er el-biler. Og vi har også el-cykler til dem, som har cykelruiter.

Praktiske oplysninger

Stillingen er fuld og weekendvagt hver 3. uge. Ansættelse pr. 1. juli eller snarest muligt.

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. Vi indhenter straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser i forbindelse med ansættelsen.

Ansøgningsfristen er onsdag den 21. maj 2025

Vi afholder løbende samtaler.

Ansøgning, CV, uddannelsesbevis og evt. andre relevante dokumenter sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Hvis du er blevet nysgerrig og har spørgsmål til jobbet, dagligdagen eller noget helt tredje, så tøv ikke med at kontakte daglig leder Vivi Fjølsted på 23816318.

Vi ser frem til at høre fra dig!