

Teknisk servicemedarbejder med ansvar for bilflåde og teknisk drift

Er du teknisk stærk og har flair for biler – så har vi et spændende job og en hverdag med frihed, variation og ansvar.

Som teknisk servicemedarbejder får du en central rolle i serviceringen af kommunens bilflåde – både på rådhuset og i hjemmeplejehuset. Du yder høj service over for brugerne af bilerne, så de har de bedste forudsætninger for at løse deres opgaver ude i kommunen. Samtidig varetager du teknisk drift og serviceopgaver i hjemmeplejehuset. Du får dit eget kontor i en garage indrettet til formålet og med skrivebord, pc, værktøj og gode rammer til at løse dine opgaver effektivt.

Du bliver en vigtig støtte for både kolleger og den daglige drift, og din indsats gør en konkret forskel.

Dine primære opgaver:

•Servicering og drift af kommunens bilflåde:

- Rengøring, klargøring og vedligeholdelse af biler
- Kørsel til vask, værksted og syn
- Starthjælp og boost af elbiler
- Booking af service- og værkstedsbesøg

•Teknisk service og drift i hjemmeplejehuset:

- Ophængning af tavler, mindre håndværksopgaver og generelt vedligehold
- Hjælp til kolleger ved tekniske udfordringer

•Supportopgaver i intern service i forbindelse med ferie og sygdom

Du får base i hjemmeplejehuset, hvor størstedelen af bilerne er samlet, og du deltager i personalemøder med intern service, som også varetager vagt-, vægter- og kørselsopgaver samt risikostyring.

Du får et **spændende og alsidigt job** med stor **selvstændighed**, **godt kollegaskab** og **høj trivsel**

Vi søger dig, der:

- Har **teknisk** eller **håndværksmæssig** baggrund
- Har **praktisk erfaring med biler** og kan vurdere bilernes driftstilstand
- Nyder at arbejde **selvstændig**, er struktureret og har god planlægningssans
- Trives med både **samarbejde og selvstændigt arbejde**
- Har et naturligt **servicegen** og hjælper gerne dine kolleger
- Er **fleksibel, robust og har humor**
- Har kendskab til Office-pakken
- Behersker dansk tale samt skrift
- Har kørekort kategori B

Praktiske oplysninger

- Du bliver en del af en arbejdsplads med røgfri arbejdstid
- Jobbet er 37 timer om ugen
- Tiltrædelse 1. december 2026 med mulighed for tidligere opstart, hvis det ønskes
- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og principperne i Ny Løn
- Ifm. ansættelse indhentes der straffeattest samt referencer fra tidligere ansættelser

Ansøgningsfrist onsdag den 21. oktober 2026

- Du ansøger jobbet elektronisk via kommunens rekrutteringssystem
- Ansættelsessamtaler holdes løbende

Vil du høre mere om jobbet? Kontakt områdeleder Anders Egeberg på tlf. 24 47 14 91.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning .