

Erfaren udviklingskonsulent til strategisk udvikling og implementering

Vil du bruge din erfaring og dine kompetencer som udviklingskonsulent til at forme fremtidens velfærdsløsninger og være med til at realisere dem i en kommune i vækst?

Vi søger en erfaren udviklingskonsulent til vores centrale udviklingsenhed, hvor du er med til at udvikle og understøtte organisationen i de tværgående strategiske indsatser, arbejder tæt sammen med direktion og chefer, og hvor din faglighed og indsats gør en forskel.

Høje-Taastrup Kommune har store ambitioner. Vi vokser og har fokus på, hvordan fremtidens velfærdsløsninger formes, vi udvikler fleksible og attraktive arbejdspladser samt styrker fællesskaber for borgerne. **Derfor søger vi en ny kollega til *Team Organisation og Ledelse*.** Vi er en central udviklingsenhed med høj konsulentfaglighed, hvor vi hjælper organisationen med at sætte retning, skabe robuste forandringsprocesser fra strategi til implementering, projektledelse, sagsskrivning, procesbistand, HR-udvikling, direktionsbetjening samt implementering af forandringsprocesser.

Du bliver en del af et ambitiøst team med 13 udviklingskonsulenter, der arbejder tæt sammen med direktion, chefer og ledere. Teamet er placeret i Center for Byråd og Administration, hvor vi værdsætter videndeling, samarbejde og en høj grad af frihed i opgaveløsningen. Teamet er kendt for sin høje konsulentfaglighed, og konsulenterne er efterspurgt som samarbejdspartnere på alle niveauer i organisationen. Der er højt til loftet og stor selvstændighed i opgaveløsningen, og samtidig fokus på tæt ledelsessparring om opgaverne og rollen som konsulent. Du har stort handlerum i dine opgaver, og du planlægger i høj grad selv din tid, men altid i relation til dine opgaver, samarbejdspartnere og kerneopgaven. Hjemmearbejde er muligt under hensyntagen til opgavernes behov.

Du bliver en del af et arbejdsfællesskab, hvortillid og personlige relationer vægtes højt. Vi vægter, at konsulentgruppen har et solidt og trygt fællesskab med rum til sparring og udvikling af konsulentfagligheden. Det er vigtigt for os, at du kommer godt ombord i teamet, når du starter, så du hurtigt lærer dine kolleger og opgaver at kende.

Vi leder efter dig, som er en erfaren og kompetent udviklingskonsulent med en stærk organisationsstrategisk profil, evt. koblet med erfaring fra det HR-strategiske område, da begge kompetencer er centrale i vores opgaveløsning.

Dine opgaver i rollen som udviklingskonsulent:

- Understøtte Byråd og direktion i den strategiske udvikling.
- Drive og implementere tværgående strategiske indsatser og udvikling i samspil med organisationen.
- Projektled og facilitere udviklings- og forandringsprocesser både på tværs og på arbejdspladser.

Vi søger dig, der har:

- En relevant kandidatuddannelse.
- Erfaring fra en politisk ledet organisation – gerne med direktionsbetjening.
- Politisk tæft og evne til at omsætte visioner og strategier til konkrete løsninger og processer.
- Stærke formidlingskompetencer; både skriftligt og mundtligt og er erfaren sagsskriver.
- Erfaring med kompleks projektledelse og dygtig til at strukturere indsatser.
- Stærke samarbejdsevner og faciliterings-, proces- og innovationskompetencer, der skaber trygge rammer for samarbejde og udvikling.
- Tager andre med på råd, er stabil og forudsigelig og nem at samarbejde med

Vil du vide mere om jobbet? så send en sms til Centerchef Trine Groth Rasmussen på 22 42 39 40, så giver Trine dig et ring.

Ansøgningsfrist onsdag den 7. januar 2026

Første samtaler er onsdag den 14. og fredag den 16. januar og anden samtaler er hhv. tirsdag den 20. og mandag den 26. januar 2026.

Yderligere oplysninger

Stillingen er en fastansættelse på fuld tid og med start 1. marts 2026 med mulighed for tidligere opstart.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. I forbindelse med ansættelse indhenter vi referencer fra tidligere ansættelser.

Dit ansættelsessted bliver Høje-Taastrup Kommunes nybyggede rådhus, der understøtter en værdibaseret og tværgående organisation. Du bliver en del af Center for Byråd og Administration – et stabscenter med bred faglighed inden for bl.a. jura, kommunikation, HR (løn- og personalejura), digitalisering og borgerservice. Vi er kendt for kompetent opgaveløsning og samarbejde med hele organisationen, hvor vi understøtter centrenes kerneopgaver.

