

Erfaren jurist til Høje-Taastrup Kommune

Du bliver en del af en udviklingskommune, der ser muligheder frem for begrænsninger. Vi er en af hovedstadsområdet største kommuner, har en sund økonomi, og målet er at være en attraktiv kommune at bo i og foretrukken erhvervskommune. Kommunen har været og er i en rivende udvikling med bl.a. to byudviklingsområder og deraf en høj befolkningstilvækst med mere end 10.000 nye borgere i kommunen. Det er en vækst, vi bruger aktivt til at udvikle og styrke kommunen og byrådet har høje ambitioner for fællesskaber, børn og unges trivsel, grøn omstilling og sundhed.

Vi har brug for dig, som har lyst til at være med til at sætte dit aftryk. Du får mulighed for at arbejde med juridisk rådgivning, hvor vi lægger særligt vægt på din erfaring og kunnen ift. styrelsesvedtægter herunder de politiske sager og processer. Vi har også brug for, at du kan indgå i rådgivning om velfærdsområdernes udvikling, køb og salg af kommunens jord og ejendomme – og ja så alt det andet som du ikke nødvendigvis lige ved noget om i forvejen. Det hele sker i et tæt samspil i hverdagen med borgmester, byråd og direktører samt organisationens ledere og medarbejdere.

Du er en erfaren jurist med solid kommunal erfaring, og har en tyngde i styrelsesloven og derudover jonglerer du ubesværet mellem kommunalret, forvaltningsret, socialret, kontrakter vedr. fast ejendom, byudvikling, gennemfører interne kurser og meget mere – alt efter, hvad organisationen har brug for - både i rollen som myndighed og privatretlig aktør.

Du er stærk i relationer og kommunikation såvel skriftlig som mundtligt, hvilket er en forudsætning, da du indgår i mange forskellige samarbejder på alle niveauer i organisationen og ubesværet navigerer mellem parter, juraen og de gode løsninger.

Du bliver en del af et stærkt juridisk team og vi servicerer hele organisationen med juridisk sparring om alle juridiske områder, som en kommune er omfattet af. Teamet består af tre medarbejdere, en leder og en studentermedhjælper. Når du tiltræder, bliver vi seks. Vi har en uformel kultur, hvor sparring med kolleger er vigtigt og vi glæder os til at inddrage din viden og erfaring. Og så synes vi ikke, at det gør noget, hvis det er sjovt at gå på arbejde.

Team Jura er en del af Center for Byråd og Administration, et fællescenter med jura, erhverv, kommunikation, sekretariat, HR, udviklingskonsulenter, it, digitalisering, borgerservice, Ydelse og Kontrol - i alt 120 medarbejdere – hvor fokus er på at yde god borgerservice, understøtte byråd og direktion samt bistå organisationen med at kunne levere god velfærd.

Vi har fleksibelt arbejdssted, hvilket muliggør at arbejde på distance 1-2 dage om ugen, hvis opgaverne tillader det. Vi arbejder på et nyt prisvindende rådhus i moderne åbne kontorfaciliteter. Rådhuset er placeret ca. 10 minutters gang fra Høje Taastrup St., som du kan nå fra Københavns Hovedbanegård på et kvarter.

Ansøgningsfristen er onsdag den 10. september 2025

Vi forventer at holde 1. samtale den 15. september og 2. samtale den 19. september.

Ansøgning, CV, uddannelsesbevis og anden relevant dokumentation sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Praktiske oplysninger

Jobbet er i udgangspunktet 37 timer med ansættelse pr. 1. november 2025.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. I forbindelse med ansættelse indhenter vi referencer fra tidligere ansættelser.

Hvis du vil vide mere, er du velkommen til at ringe til chefjurist og leder i teamet Anette Vorm på 43591816.

Vi ser frem til at høre fra dig.