Bliv en vigtig medspiller i arbejdet med udsatte borgere og boligløsninger

Motiveres du af socialfagligt arbejde, hvor relationer, faglighed og konkrete løsninger går hånd i hånd? Vil du arbejde med både borgerkontakt, boligindsatser og sagsbehandling i et team med høj faglighed, stor fleksibilitet og et stærkt kollegialt fællesskab?
Så er det måske dig, vi søger som sagsbehandler til Team Koordinering og Bolig i Social- og Arbejdsmarkedscentret i Høje-Taastrup Kommune.

Et job med mening og variation

Hos os får du mulighed for at gøre en konkret forskel for borgere i udsatte positioner. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor faglighed, ordentlighed og engagement går hånd i hånd, og hvor vi hver dag arbejder for at skabe bedre muligheder for de borgere, vi møder.
Stillingen giver dig en varieret arbejdsdag, hvor du kombinerer borgerkontakt, rådgivning og socialfaglig sagsbehandling med administrative opgaver. Du får en vigtig rolle i arbejdet med at understøtte nogle af kommunens mest udsatte borgere og bidrage til helhedsorienterede løsninger.

Du får:

•Et meningsfuldt arbejde med stor samfundsmæssig betydning
•En varieret hverdag med både borgerkontakt, koordinering og sagsbehandling
•Et lille fagligt stærkt team med tæt samarbejde og høj trivsel
•Mulighed for faglig udvikling gennem supervision, undervisning og sparring
•Tæt ledelsesopbakning og et stærkt kollegialt fællesskab
•Fleksible arbejdsvilkår med mulighed for hjemmearbejde 1-2 dage om ugen
•En arbejdsplads præget af tillid, engagement og hjælpsomhed

Dine opgaver

Som sagsbehandler vil du blandt andet arbejde med:
•Fremskudt sagsbehandling for borgere i udsatte positioner
•Sagsbehandling på boligområdet
•Rådgivning og vejledning af borgere med sociale og boligmæssige udfordringer
•Samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere
•Deltagelse i teamets telefonvagt
•Administrative opgaver og dokumentation
•Øvrige opgaver i teamet i takt med, at behov og opgaver udvikler sig

Du bliver en del af Team Koordinering og Bolig

Team Koordinering og Bolig er en del af Myndighedsafdelingen på Voksenområdet. Vi er syv medarbejdere og en leder, der arbejder tæt sammen om en bred vifte af opgaver på det specialiserede voksenområde.
Teamet har blandt andet ansvar for sagsbehandling efter servicelovens §§ 100 og 109, boligsocial anvisning, fremskudt sagsbehandling, administrative opgaver og tværgående koordineringsopgaver.
Vi samarbejder tæt med afdelingens øvrige sagsbehandlere, rusmiddelteamet og eksterne samarbejdspartnere for at sikre sammenhængende og helhedsorienterede forløb for borgerne.
Hos os vægter vi høj faglighed, videndeling og fælles opgaveløsning. Du vil opleve en uformel omgangstone, høj grad af sparring og kolleger, som hjælper hinanden på tværs af opgaverne.

Vi tror, du vil trives hos os, hvis du:

•Har en relevant uddannelse og erfaring med udsatte borgere

•Trives med både borgerkontakt og administrative opgaver
•Har mod på svære samtaler og møder borgerne professionelt og respektfuldt
•Arbejder struktureret, selvstændigt og med godt overblik
•Kan prioritere dine opgaver i en omskiftelig hverdag
•Kommunikerer tydeligt, anerkendende og lyttende
•Har kendskab til kommunal sagsbehandling (en fordel, men ikke et krav)

Det praktiske

Fastansættelse på 37 timer om ugen. Ansættelse pr. 1. februar 2027. Fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejde 1-2 dage om ugen.
Rådhuset ligger i gåafstand fra Høje-Taastrup Station (17 min. fra Kbh. H, 7 min. fra Roskilde).
Løn- og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst. Vi indhenter straffeattest samt referencer i forbindelse med ansættelsen.

Ansøgningsfristen er onsdag den 9. december 2026

Ansættelsessamtaler holdes torsdag den 17. december 2026.
Ansøgning, CV, uddannelsesbevis og anden relevant dokumentation sendes via kommunens rekrutteringssystem.
Har du spørgsmål til jobbet, er du meget velkommen til at kontakte teamleder Amela Saradzic på 31908184.
Vi glæder os til at høre fra dig.