

Pædagogisk assistent til Torstorp Skole

Bliv en vigtig voksen i et 6-årigt barns hverdag og bring din faglighed, omsorgsfuldhed og engagement i spil som personlig assistent for et barn med muskelsvind.

Stillingen tager udgangspunkt i barnets hverdag på Torstorp Skole og indebærer både pleje, støtte og deltagelse i barnets daglige aktiviteter i skoletiden kl. 8.00-13.00.

Om jobbet

Barnet er startet i førskole-SFO og skal begynde i 0. klasse efter sommerferien, og du får en vigtig rolle i barnets hverdag.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Praktisk støtte i løbet af dagen
- Hjælp til deltagelse i leg og aktiviteter i SFO'en
- Støtte i sociale sammenhænge med andre børn
- Samarbejde med forældre og pædagogisk personale
- Lettere administrative opgaver, fx: Ansøgninger om hjælpemidler
Beskrivelser af barnets behov og udfordringer

Du bliver en del af et fagligt fællesskab omkring barnet, hvor samarbejde og kommunikation er centralt.

Om arbejdspladsen

Torstorp Skole er en nyere skole i Høje-Taastrup Kommune med ca. 560 elever og en engageret medarbejdergruppe.

SFO'en har ca. 200 børn og gode fysiske rammer med både mange aktivitetsrum og udearealer, der giver gode muligheder for deltagelse på forskellige måder.

Vi søger dig, der:

- Er uddannet pædagogisk assistent eller har erfaring fra området
- Har erfaring med – eller interesse for – arbejde med børn med særlige behov
- Er omsorgsfuld, tålmodig og nærværende
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar i relationen til barnet
- Er god til at samarbejde og kommunikere med både forældre og kolleger
- Har blik for barnets perspektiv og ser muligheder frem for begrænsninger

Praktiske oplysninger

Stillingen er 25 timer om ugen. Ansættelse pr. 1. august 2026 med mulighed for tidligere start.

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. Vi indhenter straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser i forbindelse med ansættelsen.

Ansøgningsfristen er mandag den 22. juni 2026

Vi afholder løbende samtaler og senest i uge 26.

Ansøgning, CV, uddannelsesbevis og anden relevant dokumentation sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte pædagogisk leder Michael Legaard på 53673801.