

Pædagogisk assistent til Børnehuset Æblehaven i Høje-Taastrup Kommune

Drømmer du om at skabe trygge og udviklende rammer, hvor børn kan trives og udforske deres potentiale? Så er Æblehaven det helt rette sted for dig!

Her får du jobbet, hvor du er med til at understøtte det pædagogiske arbejde med børnene i vores vuggestue, ligesom du løser praktiske opgaver. Du bliver en del af et hus med 10 stuer og 150 børn, opdelt i vuggestue- og børnehavelænge, hvor vi arbejder tæt sammen på tværs for at skabe en rød tråd for hele huset.

Dine primære opgaver vil bestå af:

- Tage imod børn ved aflevering
- Igangsætte og deltage i lege og aktiviteter – i den udstrækning børnene har behov for din understøttelse
- Lægge vasketøj på plads
- Gøre klar til forskellige aktiviteter
- Spise måltider med børnene
- Du skal forvente at være både inde og ude i forskelligt vejr

Du tilknyttes et fast team, som du holder teammøder med, og hvor du har dit primære samarbejde. I forbindelse med ferie, sygdom og anden fravær kan det opstå, at du skal dække ind og arbejder på tværs.

Æblehaven byder på lækre faciliteter og har en god stor legeplads, med mange grønne områder og små afkroge, som inspirerer børnene til at fordybe sig i leg og aktiviteter i naturen.

Du bliver en del af et større dagtilbud opdelt i en vuggestue-længe og en børnehave-længe. Vi samarbejder i afdelingerne og det er også her vi åbner og lukker.

Hvem er du?

Vi er på udkig efter en ny kollega, der er mødestabil og har mulighed for at stå for åbning og lukning. Det er en bonus, hvis du har viden om eller interesse for at arbejde med børn, som kan have brug for en ekstra hånd i dagligdagen.

Vi er meget fokuseret på at have gode relationer og samarbejde med forældrene. Derfor er det vigtigt, at du kan se værdien i at samarbejde med forældrene og altid forsøger at hjælpe der, hvor du kan.

Vi søger dig, der kan genkende følgende:

- Du brænder for at arbejde med børns udvikling, læring og trivsel
- Du er smilende, anerkendende og børnene søger dig, fordi du er tydelig og nærværende
- Du har mod på at arbejde selvstændigt i visse opgaver og samtidig kan indgå i tæt samarbejde med dine kollegaer
- Kan understøtte børnenes sproglige udvikling
- Du er team-orienteret, tager andre med på råd, er forudsigelig og nem at samarbejde med

Ansøgningsfristen er søndag den 14. september 2025

Vi afholder samtaler onsdag den 17. september kl. 13.00-15.00.

Du behøver ikke skrive en lang ansøgning, men fortæl os gerne om din motivation for at arbejde med børn samt vedlæg et CV med det relevante for jobbet.

Ansøgning, CV og evt. andre relevante dokumenter sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Praktiske oplysninger

Jobbet er et barselsvikariat på fuld tid. Ansættelse pr. 1. november, og gerne før, hvis muligt.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. I forbindelse med ansættelse indhentes børne- og straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte pædagogisk leder Matilde Nørholm Jørgensen på 51816403.

Vi glæder os til at høre fra dig