

Teknisk servicemedarbejder til Kultur- og Fritidscentret i Høje-Taastrup Kommune

Vær med til at skabe rammerne om Høje-Taastrups kultur- og fritidsliv, hvor du får en hverdag med variation, praktiske opgaver og kontakt med mange mennesker.

En vigtig rolle bag de gode oplevelser

Som teknisk servicemedarbejder bliver du en del af et engageret serviceteam, der hver dag er med til at skabe de bedst mulige rammer for kommunens mange kultur- og fritidsaktiviteter. Sammen sørger vi for, at borgere, foreninger, kunstnere og gæster mødes af velfungerende faciliteter og professionel service.

Du får primært arbejdssted i Kulturhusene samt Taastrup Teater & Musikhus, men du vil også kunne bidrage ved biblioteker, udendørs arrangementer og andre aktiviteter på tværs af organisationen.

Dine opgaver

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte:

- Opstilling, nedtagning og klargøring af lokaler til arrangementer og aktiviteter
- Drift og vedligeholdelse af vores faciliteter i kulturhusene
- Lettelse rengøring og praktiske serviceopgaver
- Tilsyn med og mindre fejlfinding på AV-udstyr
- Transport af inventar og udstyr mellem vores lokationer
- Bidrag til afvikling af arrangementer både inde og ude

Arbejdet indebærer fysisk aktivitet og kørsel mellem vores forskellige huse.

Et stærkt fællesskab

Du bliver en del af et team, hvor vi hjælper hinanden og løfter i flok. Vi kommer med forskellige faglige baggrunde, men fælles for os er et højt serviceniveau, en positiv tilgang til opgaverne og en stærk holdånd.

Vi lægger vægt på, at alle bidrager med deres kompetencer og tager ansvar for både egne og fælles opgaver. Her er der plads til initiativ, godt samarbejde og faglig udvikling.

Vi søger dig, der:

- Er ansvarsbevidst, pålidelig og arbejder selvstændigt
- Har fokus på kvalitet og tager ejerskab for dine opgaver
- Møder mennesker med et smil og har en naturlig serviceorienteret tilgang
- Trives i samarbejdet med kolleger, men også kan arbejde alene
- Har praktisk sans og kan bevare overblikket, når der er travlt
- Gerne har kendskab til AV-udstyr
- Har kørekort kategori B

Om arbejdspladsen

Kultur- og Fritidscentret omfatter syv huse med mere end 50 lokaler fordelt mellem Taastrup og Hedehusene. Her findes blandt andet mødelokaler, scener, værksteder, udstillingsfaciliteter, øvelokaler, biblioteker og undervisningslokaler.

Vi er en kulturinstitution i vækst og skaber hvert år rammerne for omkring 500.000 besøgende. Samlet er vi cirka 55 medarbejdere i Kulturhusene, Taastrup Teater & Musikhus og Bibliotekerne.

Praktiske oplysninger

Stillingen er på 37 timer om ugen. Ansættelse pr. 4. januar 2027.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst. I forbindelse med ansættelse indhentes referencer fra tidligere ansættelser.

Ansøgningsfristen er onsdag den 18. november 2026

Vi afholder samtaler tirsdag den 24. november 2026.

Ansøgning, CV og anden relevant dokumentation sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Hvis du har spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte teknisk serviceleder Morten Lund 21844538 eller teknisk servicemedarbejder Christine Schibler på 21489167. Vi glæder os til at høre fra dig.