

Eventkoordinatorelev til ambitiøs kulturkommune



Drømmer du om at skabe koncerter, festivaler, teateroplevelser og events, der samler mennesker og skaber minder?

Så bliv eventkoordinatorelev hos Kulturhusene, Taastrup Teater & Musikhus og Høje-Taastrup Bibliotekerne, hvor du får mulighed for at prøve kræfter med hele processen fra idé til virkelighed.

Vi er en kulturorganisation i rivende udvikling, og vi søger en engageret elev, der vil være med til at skabe endnu flere stærke kulturoplevelser for kommunens borgere.

Bliv en del af et stærkt eventteam

Team Event & Markedsføring står bag størstedelen af arrangementerne i vores seks huse. Alene i Taastrup Teater & Musikhus afvikler vi årligt mere end 100 liveoplevelser for omkring 30.000 gæster.

Sammen skaber vi hvert år omkring 400 arrangementer inden for blandt andet:

- Koncerter
- Teater
- Stand-up
- Foredrag
- Børne- og familiearrangementer
- Krea-workshops
- Foreningsarrangementer
- Festivals og særlige events

Du bliver en del af et dedikeret team bestående af en teamleder, børnekulturkoordinator, eventkoordinator for ungeområdet, kulturformidler, visuel kommunikationsmedarbejder, arrangementsafvikler og ekstern booker.

Vi arbejder ambitiøst, professionelt og med højt til loftet. Her får du både ansvar, opbakning og mulighed for at udvikle dig i et miljø, hvor samarbejde, humor og gode idéer er en vigtig del af hverdagen.

En elevplads med ansvar og udvikling

Som eventkoordinatorelev bliver du en aktiv del af arbejdet med at planlægge, producere og afvikle arrangementer. Du får indsigt i mange forskellige sider af eventbranchen og lærer, hvordan professionelle kulturarrangementer skabes fra de første idéer til den

sidste gæst er gået hjem.

I takt med at du udvikler dig gennem uddannelsen, får du mere ansvar og større selvstændighed i opgaverne.

Det er et krav, at du har afsluttet grundforløb 1 og 2 på eventkoordinatoruddannelsen (EUD, EUX eller EUS)

Dine opgaver

Du kommer blandt andet til at arbejde med:

- Planlægning og produktion af koncerter, festivaler, foredrag, teaterforestillinger og andre kulturelle events
- Afvikling af arrangementer på vores seks adresser
- Kontakt og samarbejde med kunstnere, samarbejdspartnere, foreninger og frivillige
- Kreativ sparring med lokale kulturaktører og ildsjæle
- Udarbejdelse af produktionsplaner og kontraktudkast
- PR-, kommunikations- og markedsføringsopgaver
- Oprettelse af arrangementer på hjemmesider, billetsystemer og sociale medier
- Administrative opgaver i forbindelse med arrangementer og produktioner

Vi forestiller os, at du...

- Brænder for kultur, events og oplevelser
- Er nysgerrig, initiativrig og god til at tage ansvar
- Trives med mange bolde i luften og et højt aktivitetsniveau
- Er god til at samarbejde med forskellige mennesker
- Har lyst til at lære og udvikle dig fagligt og personligt
- Udadvendt og god til værtskab – både for borgere, kunstnere og kollegaer

Det skal du vide

Kulturoplevelser finder ofte sted, når andre har fri. Derfor vil der være **aften- og weekendarbejde** i perioderne januar-juni og august-december.

Til gengæld får du en spændende hverdag, hvor ingen dage er ens, og hvor du er med til at skabe oplevelser, der gør en forskel for tusindvis af mennesker.

Praktiske oplysninger

- Elevforløbet er 2-årigt med skoleophold undervejs
- Arbejdstid: 37 timer om ugen
- Ansættelsesstart: 1. januar 2027

Ansøgningsfrist er mandag den 16. november 2026

Samtaler afholdes mandag den 23. november 2026.

Ansøgning, CV og uddannelsesbevis/karakteroversigt sendes via Høje-Taastrup Kommunes rekrutteringssystem.

Vil du vide mere?

Hvis du er blevet nysgerrig på stillingen eller hverdagen som elev hos os, er du velkommen til at kontakte kulturformidler og elevansvarlig Louise Johansen på louisejo@htk.dk.

Læs også mere om os på:

www.teaterogmusik.dk

www.kulturhusenehtk.dk

www.bibliotek.htk.dk