

Udbudskonsulent søges: Er du passioneret omkring udbudsret?

Og kunne du tænke dig at arbejde sammen med et team af velfungerende, dygtige og humoristiske kolleger på et nyere og prisbelønnet rådhus med flot udsigt og god kaffe? Så læs med her.

I Indkøb og Udbud i Høje-Taastrup Kommune arbejder vi hver dag for at skabe indkøbsaftaler, der ikke kun sikrer værdi for pengene til vores borgere, men også bidrager til den grønne omstilling. Offentlige indkøb spiller en stor rolle i kommunens økonomi og i opfyldelsen af de stigende krav til klima og bæredygtighed – og her kan du være med til at gøre en reel forskel.

Hos os får du muligheden for at være med i det strategiske rum, udvikle bæredygtige løsninger og være med til at forme fremtidens indkøb og sikre, at kommunen får de bedste aftaler i hus.

Om os

Vi har en ambitiøs tilgang til indkøb. Vores team spiller en nøglerolle i at støtte hele kommunen inden for udbud, bæredygtige indkøb og kontraktstyring. Vi arbejder tæt sammen med kommunens kerneområder, og vi er nu på udkig efter en udbudskonsulent, der kan indgå i vores fantastiske team.

Vi er en del af det meget velfungerende indkøbssamarbejde ICØ, som ud over Høje-Taastrup består af Ballerup, Gladsaxe, Frederiksberg, Gentofte, Rudersdal og Lyngby-Taarbæk kommuner. Indkøbsfællesskabet repræsenterer tæt på en halv million indbyggere og her får rig mulighed for at dyrke faglige fællesskaber, få værdifuld sparring og søge nye udviklingsmuligheder.

Dine opgaver

Du vil få ansvar for en bred vifte af opgaver i en omskiftelig arbejdshverdag.

Som udbudskonsulent vil du bl.a. skulle arbejde med at:

- Gennemføre udbud i tæt samarbejde med dine kolleger.
- Følge op på egne kontrakter i samarbejde med fagcentrene, herunder at holde statusmøder med leverandører og interne brugere af aftalerne.
- Sikre opfølgning på eventuelle køb uden for kontrakt samt bistå med fortolkning af kontrakter og løsning af eventuelle konflikter med leverandører.
- Deltage i samarbejdet i vores indkøbsfællesskab, ICØ om udbud, analysearbejde, arbejdsgrupper m.v.

Hvem er du?

Du er en positiv og tillidsvækkende person, der evner at samarbejde effektivt og opnå resultater – både internt i organisationen og med eksterne samarbejdspartnere. Du har en analytisk tilgang, kan hurtigt forstå komplekse problemstillinger og trives i en hverdag, hvor opgaver og deadlines kan ændre sig.

Da du vil have mange berøringspunkter i organisationen, er det vigtigt, at du er god til at etablere relationer og møder mennesker med en samarbejdsvillig og inkluderende tilgang.

Vi forestiller os, at du:

- Er uddannet cand.jur., cand.merc.jur. eller har en anden relevant videregående uddannelse – eller har solid erfaring med offentlige indkøb og udbud.
- Har kendskab til udbudslovgivningen eller en stærk interesse for at lære området at kende og omsætte din viden til praksis.
- Har lyst til at bidrage til udviklingen af indkøbsområdet med fokus på blandt andet bæredygtighed og grøn omstilling.

- Formulerer dig klart og præcist i både skrift og tale og kan formidle komplekse problemstillinger på en forståelig måde.
- Trives med at arbejde helhedsorienteret og projektorienteret i samarbejde med kolleger og kommunens fagområder.

Vi hører gerne fra både erfarne udbudskonsulenter og nyuddannede. Du kan komme med flere års erfaring fra en offentlig indkøbsenhed eller være nyuddannet med et solidt fagligt fundament og lyst til at lære. Vi tilpasser dine opgaver og din introduktion til din baggrund og sørger for faglig sparring undervejs.

Vores team og arbejdsforhold

Du bliver en del af vores indkøbsteam, som ud over dig består af fire konsulenter samt indkøbsschefen. Indkøbsteamet er en del af Økonomi- og Analysecenteret, der har ca. 45 medarbejdere.

Vi tilbyder et spændende job i en nøglefunktion i kommunen, hvor der er høj faglighed og et godt arbejdsmiljø med plads til selvstændighed og initiativ. Vi prioriterer fleksibilitet og lægger vægt på det gode arbejdsliv, herunder mulighed for hjemmearbejde op til to dage om ugen.

Praktiske oplysninger

Stillingen er på 37 timer om ugen med fleksibel arbejdstid. Ansættelse pr. 1. januar 2027 (med tiltrædelse den 4. januar 2027).

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst. I forbindelse med ansættelse indhentes referencer fra tidligere ansættelser.

Ansøgningsfristen er søndag den 15. november 2026

Vi afholder samtaler fredag den 20. november og evt. 2. samtaler den 24. november 2026.

Ansøgning, CV og anden relevant dokumentation sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Hvis du vil høre mere om jobbet, dagligdagen eller noget helt tredje, er du meget velkommen til at kontakte indkøbsschef Lars Dyreborg-Gunslev på 23998771.

Vi ser frem til at høre fra dig.