

Digitaliseringskonsulent med fokus på automatisering – vær med til at skabe mere tid til kerneopgaven i Høje- Taastrup Kommune

Vil du bruge dine kompetencer inden for automatisering, procesforståelse og digitalisering til at skabe tydelig værdi og udvikle automatiseringsløsninger, der gør en forskel? Og trives du i rollen som konsulent, der både kan omsætte kommunens behov for tekniske løsninger og drive forandring i samarbejde med ledere og medarbejdere? Så har vi jobbet!

Om stillingen

Automatiseringsenheden er en del af kommunens Digitaliseringsteam og arbejder målrettet med at udvikle digitale løsninger, der frigør tid, øger kvaliteten og understøtter en mere effektiv og sammenhængende opgaveløsning på tværs af kommunen.

Som digitaliseringskonsulent bliver du en **central sparringspartner** for både fagområder, ledere og kolleger i Digitaliseringsteamet. Du arbejder med både udvikling, drift og videreudvikling af automatiseringer – herunder design, kodning og implementering af løsninger – men i høj grad også med:

- At finde de **rigtige automatiseringsmuligheder**
- At kvalificere og prioritere ideer sammen med forretningen
- At sikre, at løsningerne skaber reel værdi i praksis

MS Power Automate er vores primære platform, men vi ser automatisering bredt – og kombinerer RPA, integrationer, data og procesforståelse.

Dine centrale opgaver

Du vil få en alsidig rolle, hvor du både arbejder strategisk, konsulterende og hands-on. Du vil bl.a. skulle:

- Identificere, analysere og kvalificere automatiseringspotentialer i samarbejde med fagområder og ledelse
- Rådgive om, **hvornår automatisering er det rigtige greb** – og hvornår det ikke er
- Designe, udvikle og implementere automatiseringsløsninger, primært i **MS Power Automate**
- Arbejde med integrationer og API'er, hvor det giver værdi
- Sikre dokumentation, stabil drift og løbende forbedring af automatiseringsløsninger
- Bidrage til udvikling af **metoder, standarder og governance** for automatisering i kommunen
- Indgå aktivt i Digitaliseringsteamet og bidrage til videndeling og faglig udvikling

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en **stærk konsulentprofil** og kan bevæge dig sikkert mellem kommune, teknologi og organisation.

Herudover ser vi gerne, at du:

- Har en relevant uddannelse inden for IT, digitalisering, datalogi, ingeniørfag eller lignende
- Har konkret erfaring med automatisering – fx Power Automate eller andre RPA-platforme [\[TH1\]](#)
- Har solid procesforståelse og kan omsætte komplekse arbejdsgange til enkle, digitale løsninger
- Har gode kommunikationsevner og trives i dialogen [\[WM2\]](#) med forskellige typer medarbejdere og ledere
- Arbejder struktureret og selvstændigt – og tager ansvar for både fremdrift og kvalitet
- Er nysgerrig, analytisk og motiveret af at skabe konkret værdi i hverdagen for andre

Det er en fordel, hvis du:

- Har erfaring fra en politisk styret organisation eller en større mere kompleks organisation
- Har arbejdet i en konsulentrolle eller som bindeled mellem organisation og IT
- Har interesse for sammenhængen mellem automatisering, data og AI

Vi tilbyder dig:

- En **nøglerolle i en moden og ambitiøs digitaliseringsorganisation**
- Mulighed for at præge, hvordan automatisering anvendes strategisk i kommunen
- Tæt samarbejde med dygtige kolleger i Digitaliseringsteamet og Automatiseringsenheden

- En arbejdsplads med fokus på tillid, faglighed og samarbejde
- Fleksible arbejdsforhold og gode muligheder for kompetenceudvikling

Stillingens primære fokus er automatisering, men du vil også blive inddraget i kommunens øvrige digitaliseringsindsatser, herunder særligt AI og tværgående udviklingsprojekter.

Praktiske oplysninger

Stillingen er på 37 timer ugentligt. Ansættelse pr. 1. marts eller snarest muligt.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. I forbindelse med ansættelse indhentes referencer fra tidligere ansættelser.

Ansøgningsfristen er lørdag den 17. januar 2026

Vi afholder samtaler fredag den 23. januar og evt. 2. samtale tirsdag den 27. januar 2026.

Ansøgning, CV, uddannelsesbevis og anden relevant dokumentation skal sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte **centerchef Klaus Fisker** på **21516511** eller **teamkoordinator Christina Skov** på **41381144**. Send gerne en sms, så bliver du ringet op.

Vi glæder os til at høre fra dig.