

Personlig assistent til pædagog i Klatretræet – 20 timer om ugen

Har du lyst til at være en aktiv del af børnenes hverdag og bidrage til et trygt, udviklende og energifyldt børnemiljø? Er du nærværende, anerkendende og klar til at træde til, hvor der er brug for dig? Så er det måske dig, vi søger som personlig assistent.

Som personlig assistent bliver du tilknyttet en af vores pædagoger og skal understøtte vedkommende i de fysiske arbejdsopgaver, som kan være vanskelige at udføre. Det gælder blandt andet at løfte, skifte og putte børnene. Derfor er det vigtigt, at du er fysisk i stand til at varetage disse opgaver.

Samtidig bliver du en del af huset på lige fod med de øvrige medarbejdere. Du deltager i de daglige pædagogiske opgaver og aktiviteter og er med til at skabe en god, tryk og udviklende hverdag for børnene.

Vi forestiller os, at du:

- er nærværende og møder børn, forældre og kolleger anerkendende
- har energi og lyst til at deltage aktivt i børnenes leg og aktiviteter
- er omstillingsparat og kan bevare overblikket i en hverdag, hvor planer kan ændre sig
- er hjælpsom og har blik for, hvor der er brug for en ekstra hånd
- kan indgå konstruktivt i et tæt samarbejde med både den pædagog, du assisterer, og resten af medarbejdergruppen
- kan varetage de nødvendige fysiske opgaver, herunder løft, bleskift og putning.

Det er en fordel, hvis du har erfaring fra en daginstitution eller med arbejdet med børn, men det vigtigste er, at du har lyst til opgaven og bidrager positivt til fællesskabet.

Vi tilbyder

- en stilling på 20 timer om ugen
- en meningsfuld arbejdsdag tæt på børnene
- et godt kollegialt fællesskab, hvor vi hjælper hinanden
- mulighed for at få erfaring med det pædagogiske arbejde i en daginstitution
- en arbejdsplads med fokus på nærvær, udvikling og trivsel.

Praktiske oplysninger

Ansættelse hurtigst muligt.

Ansøgningsfristen er tirsdag den 8. september 2026.

Vi afholder løbende samtaler.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn. I forbindelse med ansættelse indhentes børne- og straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser.

Ansøgning, CV, uddannelsesbevis og anden relevant dokumentation sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte pædagogisk leder, Tjnanan Bjerre på 29417455.

Vi glæder os til at høre fra dig!